

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ**

(Δ. 21/2019)

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Τηλ. 2352090140
 Φ.830/979
 Σ.253/161
 Σκοτίνα, 7 Μαί 19
 Συν.:1 Σχεδ. Σύμβασης

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού (Δ.21/19) για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας για Κάλυψη Αναγκών ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ.

1. Έχοντας υπόψη:

α. Το ΝΔ 721/70 (ΦΕΚ 251 Α') περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και εκάστοτε ισχύει.

β. Το Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και εκάστοτε ισχύει.

γ. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Το Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

ε. Το Ν.4152/13 (ΦΕΚ 107 Α') «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

στ. Το Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ. Το Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

θ. Το άρθρο 47 του Ν.4472/17 (ΦΕΚ 74 Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν.4387/16, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-21 και λοιπές διατάξεις».

ι. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», καθώς και τις οδηγίες ορθής εφαρμογής του βάσει του υπ΄ αρ. πρωτ. 2/1000018/0026/30-12-16 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών.

ια. Την υπ΄ αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 2300 Β΄) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

ιβ. Την υπ΄ αριθμ. Π1/2380/18 Δεκ 2012 Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, μεταφορών και Δικτύων».

ιγ. Την υπ΄ αριθμ. 15143 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 3335 Β΄) περί «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, άρθρου 4 του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α΄ 204) όπως ισχύει.

ιδ. Την υπ΄ αριθμ. 158/2016/25-10-16 (ΦΕΚ 3698 Β΄) Απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημοσίας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών», όσον αφορά παρ.4 άρθρου 79 Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147).

ιε. Την υπ΄ αριθμ. 1191/14-03-17 Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 άρθρου 350 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α΄).

ιστ. Την υπ΄ αριθμ. 57654/22-05-17 (ΦΕΚ 1781 Β΄) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

ιζ. Το Ν.4144/2013 "Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας

του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. (ΦΕΚ Α' 88/18-04-2013)

ιη. Το Πρωτογενές Αίτημα **19REQ004900508** μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την προμήθεια ειδών θέματος.

ιθ. Την ΑΑΥ 2232 (ΑΔΑ ΩΟΝΚ6-Η72) και την μερίδα αποθεματικού "Κέρδη Εστιατορίου" της Μονάδας, η οποία εμφανίζει ικανό υπόλοιπο.

κ. Την αναγκαιότητα-σκοπιμότητα υλοποίησης της προμήθειας θέματος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του ΚΕΔΑ Σκοτίνας, ως το εγκεκριμένο αίτημα **19REQ004920474**.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

2. Συνοπτικό διαγωνισμό, σε ένα στάδιο, σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/16, καθώς και τα γενικά στοιχεία, τους γενικούς και ειδικούς όρους των παραρτημάτων και την τεχνική περιγραφή της Υπηρεσίας, ως τα αντίστοιχα παραρτήματα "Α", "Β" και "Γ". Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με την υποβολή έγγραφων ενσφράγιστων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για τις ανάγκες του ΚΕΔΑ Σκοτίνας.

3. Η υπογραφή σύμβασης, ως συνημμένο σχέδιο στο παρόν, θα είναι διάρκειας εκατόν είκοσι (120) ημερών, χωρίς δυνατότητα ανανέωσής της. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας είναι 37.200,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%).

4. Ο συνοπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **21η Μαΐου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00** στην αίθουσα της Λέσχης Αξκών της Μονάδος.

5. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη με του εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη Διεύθυνση ΚΕΔΑ Σκοτίνας, Παραλία Σκοτίνας, ΤΚ 600 63 Σκοτίνα Πίερίας, ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορέα (courier) ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την 20^η Μαΐου 2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του.

6. Προσφορές που κατατίθενται ή περιέχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες, θεωρούνται ως

μη κανονικές βάσει των διαλαμβανομένων του Άρθρο 26 παράγραφος 3β του Ν.4412/16 και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Υπηρεσίας, ήτοι την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

8. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος ΙΙ, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

9. Αιτήματα για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών υποβάλλονται έγκαιρα στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου να μην απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 60, παρ. 3α του Ν.4412/2016.

10. Αντίγραφα του πλήρους σώματος της διακήρυξης διατίθενται ως ακολούθως σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) από την επίσημη ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας (www.haf.gr) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

11. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας: τηλ. 23520-90140 [αρμόδιος χειριστής: Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης].

Σμχος (Ι) Ελευθ. Ζέπος
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ Δ.Ε (Δ-Γ) Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια
ΚΕΔΑ/Σ/ΤΜ.ΟΙΚ.

Αποδέκτες για Πληροφορία
ΚΕΔΑ/ΣΚ/ ΕΚΜ. (Χωρίς τα παραρτήματα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«Β» ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«Γ» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
7 Μαί 2019

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗΦ.830/ΑΔ.979/253/161

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
CPV	90911200-8
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€), συμπ. ΦΠΑ, σε βάρος Προυπολογισμού και Ιδίων Πόρων.
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	6,27868% υπέρ ΜΤΑ-ΕΛΟΑΑ-ΑΕΠΠ-ΕΑΔΗΣΣΥ (οι κρατήσεις να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος, από το Ν. 4172/13 άρθρο 64, φόρος εισοδήματος 8%, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21 Μαΐου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ως παράγραφος 5-6 της Διακήρυξης.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Καθημερινά ως σχετική περιγραφή
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Κεδα Σκοτίνας
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκατόν είκοσι ημέρες (120) , χωρίς δικαίωμα παράτασης
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση τιμολογίου

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα Παραρτήματα της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αντικείμενο Προμήθειας

Οι προς καθαρισμό χώροι του ΚΕΔΑ/Σ και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στην σχετική Τεχνική Περιγραφή, που παρουσιάζεται στο παράρτημα «Γ» παρούσας.

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ Δ.Ε (Δ-Γ) Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
7 Μαί 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΛΑΔ.Φ.830/ΑΔ.979/253/161

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1° **Αντικείμενο Προμήθειας**

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων του ΚΕΔΑ Σκοτίνας, χωρίς δικαίωμα παράτασης. Η προϋπολογισθείσα ετήσια αξία της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπτ. ΦΠΑ.

2. Η ανωτέρω συμβατική αξία βασίζεται σε απολογιστικά στοιχεία, δεν δύναται να ξεπεράσει το ποσό της ανωτέρω παραγράφου και ο προμηθευτής δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση από την ΠΑ σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου της συμβατικής αξίας.

3. Το κριτήριο κατακύρωσης της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Άρθρο 2ο **Δικαίωμα Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α. τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β. δημόσιοι φορείς

γ. ενώσεις των ανωτέρω προσώπων ή/και φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην Διακήρυξη και είναι εγκατεστημένα/οι/ες σε:

(1) κράτος-μέλος της Ένωσης

(2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

Ε.Ο.Χ

(3) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας και

(4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ ανωτέρω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση

σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες.

3. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 3ο **Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία πρέπει:

α. Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - που αναφέρονται στην προσφορά και περιέχουν ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ.

2. Μη κανονικές προσφορές θεωρούνται αυτές:

α. Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,

β. Όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,

γ. Όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,

δ. Όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

3. Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται:

α. Όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα,

β. Όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν πρωτότυπες, εις απλούν και σε σφραγισμένο φάκελο.

5. Επί του φακέλου της προσφοράς αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

β. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΕΔΑ/ΣΚ Υπ' αριθμ. **21/2019**.

γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων του του ΚΕΔΑ/ΣΚΟΤΙΝΑΣ.

δ. Την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

6. Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, καθένας εκ των οποίων φέρει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Φάκελος με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** ο οποίος πρέπει να περιέχει επί ποινή απόρριψης:

(1) **Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου 75 του Ν.4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(2) **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** ως το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος, μονογραμμένη σε κάθε φύλλο και η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

(3) **Εξουσιοδότηση εκπροσώπησης** για τους παριστάμενους στην διαδικασία του διαγωνισμού

(4) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/ΦΕΚΑ' 75,**

όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Προσθήκης «5» του παρόντος Παραρτήματος, στην οποία ο συμμετέχων δηλώνει ότι συμφωνεί ρητά και ανεπιφύλακτα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, καθώς και με τις διατάξεις που διέπουν τις προμήθειες του Δημοσίου, και ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις ισχύουσες προδιαγραφές τροφίμων-ποτών του Δημοσίου.

(5) Από τον αναδειχθέντα μειοδότη, θα ζητηθεί η προσκόμιση υποχρεωτικά ένορκης βεβαίωσης του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.» και προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 5% επί της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς ΦΠΑ

β. Φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει, επί ποινή απόρριψης:

1. Τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» του παρόντος. Πιο συγκεκριμένα, στα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης:

(1) Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση με τις λειτουργικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

(2) Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, αναφορά στον αριθμό του και στις ημέρες και εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης, ώστε να επιτευχθεί αντικειμενική αξιολόγηση.

(3) Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Μονάδας.

γ. Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος περιέχει, **επί ποινή απόρριψης**:

(1) **Οικονομική Προσφορά**, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης "2" και "3" του παρόντος Παραρτήματος, στην οποία θα αναγράφονται:

(1) Για τη σύνταξη και ανάλυση της Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα και με τις προσθήκες (2) και (3) του παρόντος, πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.4144/13, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφορά.

(2) Θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά

με:

(α) Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνονται η δαπάνη μίσθωσης του προσωπικού καθαριότητας (κόστος εργασίας, μισθοί κλπ) του μειοδότη, το κόστος των χρησιμοποιούμενων ειδών καθαριότητας υγρών και στερεών, τα πάσης φύσεως έξοδα μεταφοράς του προσωπικού καθώς και του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των ειδών καθαριότητας και υγιεινής από το χώρο του προμηθευτή στους υπό καθαριότητα χώρους.

(β) Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι εργασίες.

(γ) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς. (τουλάχιστον 60 ημέρες)

(δ) Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς (προσθήκη «1») θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα και με το υπόδειγμα που τίθεται ως Προσθήκη «2» παρόντος Παραρτήματος.

(ε) Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εργατική Νομοθεσία και τα διαλαμβανόμενα στο Ν.3863/2010 και 4144/13.

(στ) Πρέπει σε χωριστό κεφάλαιο να συμπεριλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία: (1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολούνται στο εν λόγω έργο (2) Τις ημέρες και τις ώρες της εργασίας (3) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζόμενων (5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. (6) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Συναφώς επισημαίνεται ότι η προσφορά θα αφορά το σύνολο του αντικειμένου της Τεχνικής Περιγραφής (αντικείμενα Α και Β μαζί) . Επίσης, κρίνεται ότι απαιτούνται ημερησίως για την υλοποίηση του έργου καθαρισμού τα άτομα που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο πίνακα κατανομής-προγραμματισμού εργασιών της Μονάδος . Επομένως, κάθε προσφορά που δεν πληρεί τις ανωτέρω απαιτήσεις θα κρίνεται ως απαράδεκτη.

9. Η υποβολή όλων των οριζόμενων στο παρόν Άρθρο δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απαλλαγής από την υποχρέωση προσκόμισης οποιουδήποτε δικαιολογητικού, αυτή, η απαλλαγή, θα πρέπει να

τεκμαίρεται βάσει στοιχείων από τοσυμμετέχοντα.

Άρθρο 4ο
Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση,προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του Ν. 4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα τηςσύμβασης.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο102.

δ. Η οποία παραληφθεί εκπρόθεσμα.

ε. Προσφορά υπόαίρεση ή εναλλακτική προσφορά.

στ. Προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

Άρθρο 5°
Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **εξήντα (60) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοίφορείς.

3. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του Διαγωνισμού ή

εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες αφορούν στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 6° **Ένστάσεις**

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά της Διακήρυξης ή πράξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 7ο **Αποσφράγιση – Αξιολόγηση Προσφορών**

ΣΤΑΔΙΟ 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚ/ΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση, στην οποία αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, όπου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά και η Επιτροπή μονογράφει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

2. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, των δικαιολογητικών συμμετοχής και της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

β. Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να ορίζονται οι αναγκαίες διαδικαστικές λεπτομέρειες.

3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Ακολουθεί δε η απόφαση αξιολόγησης-αποδοχής επί των αποτελεσμάτων από τον Ε.Ο.Ε.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΣΤΑΔΙΟ 2-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚ/ΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:-

5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, την κατάρτιση πίνακα προσωρινών μειοδοτών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει, κατόπιν σχετικής κλήσης, στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική απόφαση του Ε.Ο.Ε. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα κατατεθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Εφόσον τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης κριθούν ως αποδεκτά, το πρακτικό υποβάλλεται μαζί με το φάκελο του Διαγωνισμού στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την έκδοση της σχετικής κατακυρωτικής πράξης της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Δικαιολογητικά κατακύρωσης αποτελούν και προσκομίζονται τα κατωτέρω:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

(2) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α• 48).

(4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Νοεμβρίου 2005.

(6) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011.

(7) Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής). Αυτή θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

δ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, ως το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.

ε. Πιστοποιητικό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, σε χρονικό διάστημα 2 ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Υποβάλεται η ένορκη βεβαίωση της παρ. 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/16 και η αυτοματοποιημένη απάντηση του ΣΕΠΕ (εφόσον απασχολούσαν προσωπικό εντός διετίας).

στ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

7.. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή και ως εκ τούτου, για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη, κατά κύριο λόγο, τα παρακάτω στοιχεία:

α. Αποκλειστικά η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά είδος, υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω.

β. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και την ισχύουσα νομοθεσία.

γ. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

δ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα τιμή στην αγορά, για όμοιο ή παρεμφερές αγαθό.

8. Στη περίπτωση κατάθεσης ισότιμων προσφορών, θα ισχύσουν τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/16 (πραγματοποίηση κλήρωσης).

Άρθρο 8ο

Επιλογή Προσφέροντος και Κατάρτιση Σύμβασης

1. Η επιλογή του προσφέροντος και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

2. Η σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της διακήρυξης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

3. Προσφέρων που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το Ν.4412/16 συνέπειες, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Σε τέτοια περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

4. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν αναλογικά οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 9ο

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από ασφαλιστικές επιχειρήσεις (περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4364/16) ή χρηματοδοτικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. –

Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με κατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικόφορέα.

2. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια των ειδών της παρούσας Διακήρυξης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α..Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον.

3. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παραγράφου 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16, διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς.

4. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης δίδεται στην Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Β» της Διακήρυξης.

Άρθρο 10° **Ποιότητα Υπηρεσιών**

1. Όλα τα χρησιμοποιούμενα είδη θα είναι προέλευσης Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και θα τηρούν πλήρως τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, ως το Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης.

2. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη του διαγωνισμού, από Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας που θα ορίσει η Μονάδα.

3. Η Επιτροπή κάθε μήνα, θα συντάσσει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και θα αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την εκάστοτε πληρωμή του Αναδόχου. Η προσκόμισή του αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

4. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 11ο
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Όσον αφορά στις εργασίες καθαριότητας που θα πραγματοποιούνται και οι οποίες αναφέρονται στο παράρτημα «Γ» παρούσας, ο ανάδοχος υποχρεούται, σύμφωνα και με το πρόγραμμα εργασίας που έχει εκπονήσει η Μονάδα (προσθήκη 1 στο παρ. «Γ»), στην εκ των προτέρων συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα των εκμεταλλεύσεων για την ακριβή ώρα στην οποία θα προβεί στις εν λόγω καθαριότητες, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό απερίσπαστη λειτουργία αυτού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα ανάληψης εργασίας, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία και να λάβει την ανάλογη άδεια από το Γραφείο Ασφαλείας (τηλ. 23520-90105) καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού). Το πρόγραμμα εργασιών του Αναδόχου θα καθορίζεται σε συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα καθορίσει εάν βάσει του νόμου υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΑ Σκοτίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΕΦΚΑ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα είναι δεκτικό σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν. Οι εργαζόμενοι δεν θα χρησιμοποιούν τους χώρους εξυπηρέτησης των παραθεριστών και η κίνηση τους στους εξωτερικούς χώρους θα γίνεται με την στολή εργασίας χωρίς τον προστατευτικό ρουχισμό (μπότες, ποδιές, γάντια κτλ).

9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.

10. Το προσωπικό του Ανάδοchu είναι υποχρεωμένο να φέρει ξεχωριστή και διαφορετικού χρώματος ενδυμασία (ποδιά, γάντια, υποδήματα κλπ) κατά την διάρκεια εκτέλεσης καθαριοτήτων των τουαλετών. Η ενδυμασία αυτή θα φέρεται μόνο κατά την διάρκεια καθαριότητας του συνόλου των τουαλετών και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτό το σκοπό.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται για λόγους ασφαλείας.

12. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του.

13. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

14. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

16. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε κατ'επανάληψη παραπτώματα.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, ιδιαίτερα δε **η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς, εντός του ίδιου ισχύοντος ωραρίου, το πρόγραμμα καθαριοτήτων σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες.**

Άρθρο 12° **Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), και θα πραγματοποιείται από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας με κατάθεση σε λογαριασμό τον οποίο θα υποδείξει ο Ανάδοχος .

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός ΕΞΉΝΤΑ (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,27868%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

α. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

β. Χαρτόσημο 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ

χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 5143/11- 12-2014 (ΦΕΚ Β'33350 Υ.Α..

γ. Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ' Αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

δ. Υπέρ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' Αριθμ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

ε. Υπέρ ΜΤΑ-ΕΛΟΑΑ 6% και αναλογούντως χαρτοσήμου.

5. Κατά την εξόφληση του πρώτου τιμολογίου θα παρακρατηθεί εφάπαξ κράτηση για το σύνολο του συμβατικού ποσού, ποσοστού 0,12432% η οποία αναλύεται ως ακολούθως:

6. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των τριάντα(30) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

1. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

β. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

2. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τη Μονάδα.

Άρθρο 13ο

Κυρώσεις σε Βάρος του Οικονομικού Φορέα

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(1) Μη ικανοποιητική - ανεπαρκής - καθυστερημένη καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Γ» παρούσας.

(3) Μη συμμόρφωση του αναδόχου προς τις υποδείξεις της Μονάδας για συμμόρφωση

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των κλειστών χώρων.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το ¼ του ημερήσιου κόστους ενός εργαζόμενου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

Για την πρώτη παράβαση, έγγραφη σύσταση.

Για τη δεύτερη παράβαση, πρόστιμο τριακόσια ευρώ (€ 300,00).

Για την τρίτη παράβαση, πρόστιμο εξακόσια ευρώ (€ 600,00).

Για την τέταρτη παράβαση, έκπτωση.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Μονάδος, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή.

4. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

5. Ο αριθμός των παραβάσεων καθορίζεται βάσει του συνολικού

αριθμού εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

6. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών και παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης (άρθρο 206, παρ. 4 του Ν.4412/16).

7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για την μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης.

8. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση των αρμόδιων οργάνων των Μονάδων, καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο προμηθευτής υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 και 207 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 14ο **Αναπροσαρμογή Τιμών**

1. Η Μονάδα δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή, κατά την διάρκεια της σύμβασης, περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται, ούτε αποδέχεται, οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας και του χρόνου παράδοσης των προϊόντων.

2. Η προσφερόμενη τιμή ανά είδος από τον οικονομικό φορέα δεν δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 15ο **Λοιπές Διατάξεις**

1. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα επιλογής των ειδών που θα παραγγέλλει.

3. Παρέχεται στην Υπηρεσία η δυνατότητα μείωσης των υπό προμήθεια ειδών κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 105 του Ν.4412/16. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι υφίσταται η δυνατότητα μείωσης κατά ποσοστό 50%.

4. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από

αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, εισπράττεται από όσα ο οικονομικός φορέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και, σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του ΜΤΑ που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς τερματισμού της σύμβασης πριν το πέρας της χρονικής περιόδου ολοκλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, χωρίς περαιτέρω αποζημίωσης, σε περίπτωση που υπηρεσιακοί-επιχειρησιακοί λόγοι επιβάλουν την παύση της προμήθειας ή διαταχθεί από προϊστάμενη αρχή.

6. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Μ.Υ Δ.Ε (Δ-Γ) Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Υπόδειγμα ΤΕΥΔ
- «2» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- «3» Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς
- «4» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- «5» Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
7 Μαί 2019

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»ΣΤΗ
ΑΔ.Φ.830/ΑΔ.979/253/161

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

Ονομασία: [ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ]

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :[.....]

Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΑΡΑΛΙΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ, ΤΚ 600 63, ΠΙΕΡΙΑ]

Αρμόδιοι για πληροφορίες: [ΑΣΜΧΟΣ (Ο) ΣΤΥΛ. ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ - Τηλέφωνο: 23520-90140]

Ηλ. ταχυδρομείο: [kedas@haf.gr]

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):[.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια Υπηρεσιών Καθαριότητας, για κάλυψη αναγκών ΚΕΔΑ/ΣΚ (CPV 90911200-8).

Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:[.....]

Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες :[ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ]

Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :[-]

Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):[.....]

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ² ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα Τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο³: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης καιφόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [.....]Ναι [.....] Όχι ε) [.....] Ναι [.....] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B-1-22

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του Τμήματος ή των τμημάτων για το ποιο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[.....]

1 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

2 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

3 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμοσυνοδευόμενο	[.....]
από την ημερομηνία	[.....]
και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχείασχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁵

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες πουκαθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[.....]Ναι [.....]Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[.....]Ναι [.....]Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [.....]

ι. Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας Τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁶**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού: (1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁷ (2) δωροδοκία⁸⁹ απάτη¹⁰ (3) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹¹ (4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹² (5) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹³.	
Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]¹⁵
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁶:	
α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,	α) Ημερομηνία:[.....], σημείο(-α):[.....], λόγος(-οι):[.....]
β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·	β) [.....]
γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [.....]
	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία

	αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού(«αυτοκάθαρση») ¹⁸ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα πουλήφθηκαν¹⁹:	[.....]

⁶ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁸ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην νομοθεσία των άλλων κρατών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁰ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹¹ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹² Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις". Εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εξαιρετικών περιστατικών που επηρεάζουν την εθνική και άλλες

B-1-28

14 προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

19 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1. Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁰ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε: α. Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β. Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ. Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; (1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: (2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ. Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό	α. [.....]. β. [.....] γ(1) [.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι [.....]. [.....]. γ(2) [.....]. δ) [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες[.....	α. [.....]. β. [.....] γ(1) [.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι [.....]. [.....]. γ(2) [.....]. δ) [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες[.....

διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²¹	]	]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²² [.....][.....][.....]	

²⁰ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²¹ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

²² Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²³; Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁵	-[.....] -[.....]

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁶; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] [.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] [.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης τη σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της	[.....] Ναι [.....] Όχι

διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁸; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....] [.....] Ναι [.....] Όχι [.....] [.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
--	--

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α. δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β. δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ. ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ. δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[.....] Ναι [.....] Όχι
---	---------------------------------------

23 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

24 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

25 Άρθρο 73 παρ. 5.

26 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

27 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

28 Πρβλ άρθρο 48.

29 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<i>Άλλοι λόγοι αποκλεισμού</i>	<i>Απάντηση</i>
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της διάταξης της παρ. 12 του άρθρου 66 του α.ν.1400/1973 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των ΕΔ, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία αυτών;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων της Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβε γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου;	[.....] Ναι [.....] Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα Τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[.....] Ναι [.....] Όχι

ii. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν:

α. η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹

β. η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

³⁰ Πρβλ και άρθρο 1 ν.4250/2014

³¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

Β-1-37

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης

Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ Δ.Ε (Δ-Γ) Χατζηλάμπρου Κυριακή

Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»
Στο Παράρτημα «Β»
στη Φ.830/ΑΔ 979/253/161

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Σκοτίνα 7 Μαί 2019

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΚΕΔΑ/ΣΚΟΤΙΝΑΣ **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.....

1. Σας προσφέρουμε την κάλυψη των εργασιών καθαριότητας των χώρων της Μονάδος σας με τις αντίστοιχες τιμές:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ημέρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	Σύνολο Καθαριοτήτων ως Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας – Παράρτημα «Γ» της παρούσας Πρόσκλησης-Μονή Βάρδια	30		
2	Σύνολο Καθαριοτήτων ως Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας – Παράρτημα «Γ» της παρούσας Πρόσκλησης-Διπλή Βάρδια	90		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

2. Επιπλέον σας γνωρίζουμε ότι:
α. Στις παραπάνω τιμές έχω υπολογίσει τις κρατήσεις 6,27868%
β. Οι τιμές είναι χωρίς ΦΠΑ
γ. Ισχύς της παρούσας προσφοράς ΗΜΕΡΕΣ (τουλαχ. 60)

Σκοτίνα...../...../2018

(σφραγίδα-υπογραφή αναδόχου)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ασμχος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3»

Στο Παράρτημα «Β»

στη Φ.830/ΑΔ 979/253/161

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σκοτίνα 7 Μαί 2019

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση			
2	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση			
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση			
4	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
5	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)			
6	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)			
7	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών-Νυκτερινών			
9	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης			
10	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)			
11	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων			
12	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα			
13	Εργολαβικό κέρδος			
14	Άλλες επιβαρύνσεις			
	ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)			
	Πλέον ΦΠΑ..... %			
	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)			

Παρατηρήσεις

α. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 όπως ισχύει και με το αρθρ. 22 του Ν.4144/13, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφορά.

β. Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις ποσοστού 6,26832% υπέρ Δημοσίου (επί της καθαρής αξίας) και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

γ. Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων για την κάλυψη των ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40ώρες/εβδομάδα).

δ. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται συμπληρωμένος υποχρεωτικά σε όλα τα πεδία (πλην των υπ. Αριθμ. 1 και 2, εάν δεν απαιτείται από το Νόμο ύπαρξη επόπτη ή υπεύθυνου έργου) στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

ε. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Υπηρεσίας.

Ασμχος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίας

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
7 Μαΐ 2019

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΑΔ.Φ.830/ΑΔ.979/253/161

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (καιολογράφως)στο οποιο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση..... ΑΦΜ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια(αρ.διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που

Β-3-2

έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ Δ.Ε (Δ-Γ) Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
7 Μαί 2019

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.830/ΑΔ.979/253/161

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ 4, Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Όνομα :			Επώνυμο :				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ :			
Τόπος Κατοικίας :			Οδός :			Αριθ :	ΤΚ :
Αρ. Τηλεομοιοτύπου			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email) :				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της § 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, περί ψευδούς δήλωσης, δηλώνω ότι : Λάβαμε γνώση των όρων της **διακήρυξης Δ.21/19** του ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφυλάκτως, καθώς και των διατάξεων που διέπουν τις προμήθειες του Δημοσίου.

Ημερομηνία Υπογραφή

- (1). Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2). Αναγράφεται ολογράφως.
- (3). «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10ετών.

Β-4-2

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης

Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ Δ.Ε (Δ-Γ) Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Σκοτίνα 7-5-2019

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" ΣΤΗ
Φ.830/ΑΔ. 979/253/161

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α. "ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ και ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ"

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

ΓΕΝΙΚΑ

1. Στα πλαίσια βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης του προσωπικού της Μονάδας και λόγω του ότι δεν υφίσταται προσωπικό ειδικότητας καθαριστή πλέον στη Μονάδα, κρίνεται αναγκαία η εξεύρεση ιδιώτη που να αναλάβει τις εν λόγω εργασίες.

2. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Περιλαμβάνει, δε, τις παρακάτω ενότητες:

α. Χώροι - συχνότητα - είδος καθαρισμού.

β. Τεχνική καθαρισμού.

γ. Επισημάνσεις

Α. ΧΩΡΟΙ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Οι χώροι καθαρισμού έχουν ως κάτωθι:

- α. Δύο (2) Χειμερινές (εσωτερικές) τουαλέτες (WC) εστιατορίου . Δεκαοκτώ τ.μ (18) (συμπεριλαμβάνεται και ο προθάλαμος).
- β. Πέντε (5) Θερινές (εξωτερικές) τουαλέτες (WC) εστιατορίου . Είκοσι επτά τ.μ (27) (συμπεριλαμβάνεται και ο προθάλαμος).
- γ. Δύο (2) Τουαλέτες παιδικής χαράς (εμπροσθεν βιολογικού σταθμού) . Έξι (6) τ.μ.
- δ. Μία (1) Τουαλέτα ανδρών (εσωτερικές) στο Διοικητήριο τριών (3) τ.μ.

2. Απαιτείται ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων της Μονάδας σε καθημερινή βάση, ως το συνημμένο πρόγραμμα εργασιών. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα ζητηθεί από το συνεργείο να καθαριστούν και επιπλέον χώροι της Μονάδας με το ίδιο κοστολόγιο ανά τ.μ. που ισχύει για τον καθαρισμό των βασικών χώρων.

3. Ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

- (1). Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ομοίως όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.
- (2). Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.
- (3). Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- (4). Πλύση και σφουγγάρισμα των επιτοιχίων και επιδαπέδιων πλακιδίων με απορρυπαντικό και νερό.
- (5). Καθαρισμός των καθρεπτών.
- (6). Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- (7). Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων ακρήστων, αλλαγή και τοποθέτηση καινούριας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- (8). Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όσον αφορά στην τεχνική καθαρισμού και τα κατ' ελάχιστον είδη και μέσα καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται και το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο:

(1) Σκούπισμα. Το σκούπισμα είναι προτιμητέο να γίνεται με ηλεκτρική σκούπα μεγάλων δυνατοτήτων και αθόρυβη, χωρίς να αποκλείεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

(2) Σφουγγάρισμα.

- Δύο κουβάδες μπλε (No 1), κόκκινο (No 2). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται η ένδειξη 8 λίτρα.
- Σφουγγαρίστρες βαμβακερές μετρίου μεγέθους με διαφορετικού χρώματος κοντάρι για τις τουαλέτες από ότι στους υπόλοιπους χώρους, έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να μην είναι ίδιες.
- Διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε οκτώ κιλά νερό)

(3) Ξεσκόνισμα Επιφανειών – Πλύσιμο Ειδών υγιεινής- WC

- Απορροφητικά σφουγγάρια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα.
- Λεκάνες μικρού μεγέθους σε αντίστοιχα χρώματα.
- Σφουγγάρι κόκκινου χρώματος αποκλειστικά και μόνο για το εσωτερικό της τουαλέτας.
- Γάντια σε δύο αποχρώσεις (για τις τουαλέτες αποκλειστικά κόκκινο χρώμα)
- Σκόνη για καθάρισμα των WC εσωτερικά και εξωτερικά και παχύρρευστη χλωρίνη αδιάλυτη εσωτερικά.
- Υγρό για αφαίρεση των αλάτων από πλακάκια τοίχου, ντουζιέρες, νιπτήρες κλπ.
- Μη αραιωμένο διάλυμα αμμωνίας για υαλοπίνακες.
- Διάλυμα Υδροχλωρικό οξύ για αφαίρεση οιδημάτων από WC.
- Διάλυμα γενικού καθαρισμού 30 % αραιωμένο για επιφάνειες, πάγκους, ηλεκτρικές συσκευές κλπ., εκτός αν άλλο επιτάσσεται από τον κατασκευαστή.

Οι καθαριότητες θα γίνονται ως κάτωθι:

α. Τεχνική σφουγγαρίσματος. Το σφουγγάρισμα να γίνεται παντού με τη

μέθοδο του διπλού κουβά ως κατωτέρω:

Ο κουβάς Νο (1) μπλε ή κουβάς καθαριότητας να περιέχει την διάλυση του απορρυπαντικού

- Ο κουβάς Νο (2) κόκκινος ή κουβάς ξεβγάλματος να περιέχει καθαρό νερό της βρύσης

- Το στριφτήρι είναι στον κουβά Νο (2).

- Αρχικά να βυθίζεται η στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και να στύβεται όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά. Κατόπιν σφουγγαρίσματος του δαπέδου η σφουγγαρίστρα να ξεπλένεται και να στύβεται στον κόκκινο κουβά, στη συνέχεια να βυθίζεται στον μπλε κουβά και να στύβεται στον κόκκινο κουβά.

- Η ίδια διαδικασία να επαναλαμβάνεται έως το τέλος του σφουγγαρίσματος.

- Το νερό στους κουβάδες να αλλάζει τουλάχιστον σε κάθε χώρου καθαρισμού και κάθε τέσσερα (4) γραφεία.

- Η σφουγγαρίστρα μετά το σφουγγάρισμα να πλένεται σε διάλυμα απορρυπαντικού εν συνέχεια να απολυμαίνεται σε διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε 8 κιλά νερό), να στύβεται καλά και να τοποθετείτε ανάποδα να στεγνώνει.

- Όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να στεγνώνουν. Να μην τοποθετείται η σφουγγαρίστρα μέσα στον κουβά.

- Το δάπεδο στις τουαλέτες να σφουγγαρίζεται στο τέλος μετά το πλύσιμο των ειδών υγιεινής.

β. Τεχνική ξεσκονίσματος.

Ακολουθώντας το διαχωρισμό σύμφωνα με την κωδικοποίηση των χρωμάτων κάθε επιφάνεια να σαπουνίζεται με διάλυμα απορρυπαντικού και εν συνεχεία να ξεπλένεται με νερό.

γ. Τεχνική πλυσίματος κοινοχρήστων χώρων.

- Να καθαρίζονται πρώτα οι τοίχοι, νιπτήρες και τελευταία η λεκάνη τουαλέτας.

- Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης να απολυμαίνεται το εσωτερικό της με 100gr παχύρρευστης χλωρίνης αδιάλυτης (μισό ποτήρι νερού) μία φορά ημερησίως τουλάχιστον.

- Η βούρτσα της τουαλέτας να πλένεται κάθε φορά με απορρυπαντικό.

- Το κάθισμα της τουαλέτας να απολυμαίνεται κάθε φορά μετά το σαπούνισμα.

- Μετά το τέλος της διαδικασίας τα χρησιμοποιούμενα Vettex σφουγγάρια, λεκάνες να σαπουνίζονται, να απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να στεγνώνουν.

δ. Μέτρα-προφυλάξεις.

- Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

- Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

- Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

- Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

- Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

Γ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Επισημαίνεται ότι με μέριμνα του αναδόχου και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία. Οι εν λόγω εισφορές, σε καμία περίπτωση, δεν θα βαρύνουν την Υπηρεσία.

2. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στο συνεργείο μόνο νερό, ηλεκτρικό ρεύμα για τον καθαρισμό, καθώς και χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρά σαπούνι για τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής. Τα υπόλοιπα υλικά καθαριότητας (π.χ υλικά καθαριότητας, σακούλες απορριμμάτων, γάντια κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά το συνεργείο, το οποίο πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στο συνεργείο, χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά τη διάρκεια της συνεργασίας, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά τη διάρκεια της συνεργασίας και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλόμενου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της που δεν το αφορούν άμεσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της συνεργασίας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Μονάδας.

**Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ και
ΟΥΖΕΡΙ.**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Στα πλαίσια βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης του προσωπικού της Μονάδας και λόγω του ότι δεν υφίσταται προσωπικό ειδικότητας καθαριστή πλέον στη Μονάδα, κρίνεται αναγκαία η εξεύρεση ιδιώτη που να αναλάβει τις εν λόγω εργασίες. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Περιλαμβάνει, δε, τις παρακάτω ενότητες:

- α. Χώροι - συχνότητα - είδος καθαρισμού.
- β. Τεχνική καθαρισμού.
- γ. Επισημάνσεις

Α. ΧΩΡΟΙ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Καθημερινά (σύμφωνα με το συν/νο πρόγραμμα-προσθήκη 1):

1. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα πλακιδίων δαπέδου εξωτερικού χώρου (βεράντα) Κεντρικού Μπαρ και διευθέτηση των τραπεζοκαθισμάτων έκτασης περίπου 280 τ.μ

2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΛΑΝΤΖΑΣ-ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ-ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ-ΟΥΖΕΡΙ

- i) Σκούπισμα ΚΑΙ σφουγγάρισμα των χώρων της λάντζας, μαγειρίου, κρεοπωλείου και ουζερί .
- ii) Καθαρισμός όλων των χρησιμοποιούμενων πάγκων, Φούρνου, Βραστήρα, Τηγανιού, Εστιών Κουζίνας, Φριτέζων, Σουβλακιέρας, Πλακών Ψησίματος, Λαχανοκόπτη, καροτσιών μεταφοράς φαγητού καθώς και όλου του λοιπού εξοπλισμού παρασκευής εδεσμάτων του Ουζερί (καθ' υπόδειξη του προσωπικού).
- iii) Μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

3. ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΩΝ)

- i) Πλύσιμο όλων των χρησιμοποιούμενων σκευών για την παρασκευή και διάθεση των φαγητών (π.χ πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, κατσαρόλες, λαμαρίνες, τηγάνια, κανάτες, μπεν μαρι, κλπ.)

Άτομα σιτιζόμενα καθημερινά (ενδεικτικά ανά γεύμα ή δείπνο):

Ιούνιος: 200-400

Ιούλιος: 600-800

Αύγουστος: 800-900

Σεπτέμβριος: περίπου 200

Οι χώροι της λάντζας είναι δύο συνολικού εμβ. 70 τετρ. μέτρα (περίπου), ο χώρος των μαγειρίων-κρεοπωλείου είναι περίπου 230 τ.μ. Στους χώρους θα λειτουργούν 2 πλυντήρια πιάτων και ένα μεγάλων σκευών (λαμαρινών), τα οποία ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί για τις ανωτέρω καθαριότητες. Η Μονάδα θα είναι υπεύθυνη για την τροφοδότηση των συσκευών αυτών με υγρο απορρυπαντικό-γυαλιστικό κτλ. Ο χώρος του ουζερί είναι ενιαίος περίπου 25 τ.μ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εκτελέσει κάποιες επιπλέον καθαριότητες εφόσον προκύψουν έκτακτες ανάγκες (π.χ. σπάσιμο σκευών, βλάβες, καθαρισμός ψυγείου για λόγους υγιεινής, ακαθαρσίες κατά την παρασκευή του φαγητού) χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όσον αφορά στην τεχνική καθαρισμού και τα κατ' ελάχιστον είδη και μέσα καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται και το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο:

- (1) Σκούπισμα. Το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα μεγάλων δυνατοτήτων και αθόρυβη. Χρήση χειροκίνητης σκούπας θα γίνεται όπου δεν είναι δυνατή η χρήση της ηλεκτρικής.
- (2) Σφουγγάρισμα.
 - Δύο κουβάδες μπλε (No 1), κόκκινο (No 2) . Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται η ένδειξη 8 λίτρα.
 - Σφουγγαρίστρες βαμβακερές μετρίου μεγέθους.
 - Διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε οκτώ κιλά νερό).
- (3) Ξεσκόνισμα- Πλύσιμο Επιφανειών
 - Απορροφητικά σφουγγάρια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα.
 - Λεκάνες μικρού μεγέθους σε αντίστοιχα χρώματα.
 - Γάντια.
 - Υγρό για αφαίρεση των αλάτων από πλακάκια τοίχου κτλ.
 - Μη αραιωμένο διάλυμα αμμωνίας για υαλοπίνακες.
 - Διάλυμα γενικού καθαρισμού 30 % αραιωμένο για επιφάνειες, πάγκους, ηλεκτρικές συσκευές κλπ., εκτός αν άλλο επιτάσσεται από τον κατασκευαστή.

Οι καθαριότητες θα γίνονται ως κάτωθι:

α. Τεχνική σφουγγαρίσματος. Το σφουγγάρισμα να γίνεται παντού με τη μέθοδο του διπλού κουβά ως κατωτέρω:

Ο κουβάς No (1) μπλε ή κουβάς καθαριότητος να περιέχει την διάλυση του απορρυπαντικού

- Ο κουβάς No (2) κόκκινος ή κουβάς ξεβγάλματος να περιέχει καθαρό νερό της βρύσης

- Το στριφτήρι είναι στον κουβά No (2).

- Αρχικά να βυθίζεται η στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και να στύβεται όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά. Κατόπιν σφουγγαρίσματος του δαπέδου η σφουγγαρίστρα να ξεπλένεται και να στύβεται στον κόκκινο κουβά, στη συνέχεια να βυθίζεται στον μπλε κουβά και να στύβεται στον κόκκινο κουβά.

- Η ίδια διαδικασία να επαναλαμβάνεται έως το τέλος του σφουγγαρίσματος.

-Το νερό στους κουβάδες να αλλάζει τακτικά.

β. Τεχνική ξεσκονίσματος -πλυσίματος.

Ακολουθώντας το διαχωρισμό σύμφωνα με την κωδικοποίηση των χρωμάτων κάθε επιφάνεια να σαπουνίζεται με διάλυμα απορρυπαντικού και εν συνεχεία να ξεπλένεται με νερό.

γ. Μέτρα-προφυλάξεις.

- Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

-Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

-Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια.

- Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

- Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

Γ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Επισημαίνεται ότι με μέριμνα του αναδόχου και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών και τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν να είναι κατάλληλα για χώρους εστίασης. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία. Οι εν λόγω εισφορές, σε καμία περίπτωση, δεν θα βαρύνουν την Υπηρεσία.

2. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στο συνεργείο μόνο νερό, ηλεκτρικό ρεύμα για τον καθαρισμό, καθώς και χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπουνί για τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής. Τα υπόλοιπα υλικά καθαριότητας (π.χ υλικά καθαριότητας, σακούλες απορριμμάτων, γάντια κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά το συνεργείο, το οποίο πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στο συνεργείο, χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

3. ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε

Γ-

εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά τη διάρκεια της συνεργασίας, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά τη διάρκεια της συνεργασίας και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλόμενου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της που δεν το αφορούν άμεσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της συνεργασίας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Μονάδας.

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίας

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

«1» ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Σκοτίνα 7 Μαί 2019

ΠΡΟΣΘΗΚΗ "1" ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
της Φ.830/979/263/161

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΒΑΡΔΙΑ	ΧΡΟΝΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α΄	07:30 - 08:30	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ
	08:30 -10:00	ΟΥΖΕΡΙ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΛΑΝΤΖΑΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΧΩΡΟΣ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΣΚΕΥΗ)
	10:00- 10:30	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
	10:30 - 12:30	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΛΑΝΤΖΑΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΧΩΡΟΣ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΣΚΕΥΗ)
	12:30 - 13:00	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
	13:00 -15:30	ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΣΕΡΒΙΤΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
Β΄	15:00 - 16:30	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ
	16:30 -17:00	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
	17:00-18:00	ΟΥΖΕΡΙ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΛΑΝΤΖΑΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΧΩΡΟΣ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΣΚΕΥΗ)
	18:00-20:00	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΛΑΝΤΖΑΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΧΩΡΟΣ-ΣΥΣΚΕΥΕΣ-ΣΚΕΥΗ)
	20:00 -22:30	ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΣΕΡΒΙΤΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
	22:30-23:00	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ, ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΔΑΣ, ΜΕ ΑΠΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ασμχος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Δ-21/2019
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο. /2019

ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ :

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις

Άρθρο 6^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

Άρθρο 7^ο : Αναπροσαρμογή Τιμών

Άρθρο 8^ο : Εγγυοδοσία

Άρθρο 9^ο : Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Άρθρο 10^ο : Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Άρθρο 11^ο : Τελικές Διατάξεις

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. /2019

Για το υπό ανάθεση έργο: «Εργασίες καθαριότητας χώρων ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ»

Π/Υ ΑΞΙΑ: ΕΥΡΩ.

1. Χρόνος καταρτίσεως σύμβασης: Τόπος καταρτίσεως σύμβασης: ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ, Παραλία Σκοτίνας, ΤΚ 60063, Τηλ. 23520 - 90140, Fax. 23520-91295.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο, Διοικητής του ΚΕΔΑ/Σ, ως εκπρόσωπος της Πολεμικής Αεροπορίας.

β. Ο (Α.Τ:.....), ως εκπρόσωπος της εταιρείας «.....».

3. Η Μονάδα, με την από εισηγητική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών που ορίστηκε με την Και την σχετική κατακυρωτική απόφαση, προέβη στην ανάθεση των εργασιών καθαριότητας χώρων του ΚΕΔΑ Σκοτίνας, ως παράρτημα "Α" της παρούσας, στην εταιρία «.....» - ΑΦΜ.....- Δνση.....

4. Κατόπιν των ανωτέρω, ο, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 2α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία «.....», που στο εξής θα αναφέρεται «Ανάδοχος», και το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο
Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι του ΚΕΔΑ/Σ και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, που παρουσιάζεται στο παράρτημα «Α» παρούσας.

2. Τιμή: Η αξία των εργασιών που εμπίπτουν, σε ημερήσια βάση ανέρχεται σε ποσό Ευρώ (μονή βάρδια) και (διπλή βάρδια) ανά ημέρα χωρίς Φ.Π.Α.

Π/Υ : 30 ημ. χ = (μονή βάρδια)
 90 ημ. χ = (διπλή βάρδια)
 ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ:
 ΦΠΑ:
 ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΠΟΣΟ:

3. Χρονική Διάρκεια: Ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Παρούσας Σύμβασης.

4. Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματός της για διακοπή της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, χωρίς περαιτέρω αποζημίωση, σε περίπτωση που υπηρεσιακοί ή επιχειρησιακοί λόγοι το επιβάλουν. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί σχετικώς τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

5. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

6. Αναλυτικά η ανωτέρω μίσθωση συνεργείου θα περιλαμβάνει:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:.....

β) Ημέρες και ώρες εργασίας:.....

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων :

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα
προϋπολογισθέντα ποσά

.....

.....

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για
καθαρισμό χώρων:

.....

Άρθρο 2^ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Όσον αφορά στις εργασίες καθαριότητας που θα πραγματοποιούνται και οι οποίες αναφέρονται στο παράρτημα «Γ» παρούσας, ο ανάδοχος υποχρεούται, σύμφωνα και με το πρόγραμμα εργασίας που έχει εκπονήσει η Μονάδα (προσθήκη 1 στο παρ. «Γ»), στην εκ των προτέρων συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα των εκμεταλλεύσεων για την ακριβή ώρα στην οποία θα προβεί στις εν λόγω καθαριότητες, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό απερίσπαστη λειτουργία αυτού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα ανάληψης εργασίας, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία και να λάβει την ανάλογη άδεια από το Γραφείο Ασφαλείας (τηλ. 23520-90105) καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού). Το πρόγραμμα εργασιών του Αναδόχου θα καθορίζεται σε συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα καθορίσει εάν βάσει του νόμου υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΑ Σκοτίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΕΦΚΑ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις

βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα είναι δεκτικό σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και σε οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν. Οι εργαζόμενοι δεν θα χρησιμοποιούν τους χώρους εξυπηρέτησης των παραθεριστών και η κίνηση τους στους εξωτερικούς χώρους θα γίνεται με την στολή εργασίας χωρίς τον προστατευτικό ρουχισμό (μπότες, ποδιές, γάντια κτλ).

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.

9. Το προσωπικό του Ανάδοχου είναι υποχρεωμένο να φέρει ξεχωριστή και διαφορετικού χρώματος ενδυμασία (ποδιά, γάντια, υποδήματα κλπ) κατά την διάρκεια εκτέλεσης καθαριοτήτων των τουαλετών. Η ενδυμασία αυτή θα φέρεται μόνο κατά την διάρκεια καθαριότητας του συνόλου των τουαλετών και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτό το σκοπό.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται για λόγους ασφαλείας.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με την περιγραφή.

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση

Δ-7

ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε κατ'επανάληψη παραπτώματα.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, ιδιαίτερα δε **η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς, εντός του ίδιου ισχύοντος ωραρίου, το πρόγραμμα καθαριοτήτων σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες.**

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη του διαγωνισμού, από Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας που θα ορίσει η Μονάδα.

2. Η Επιτροπή κάθε μήνα, θα συντάσσει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, θα υπογράφεται και από τα δυο μέρη και θα αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την εκάστοτε πληρωμή του Αναδόχου. Η προσκόμισή του αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσής σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις, όπως παρακάτω:

- α. Κατάπτωση ολική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από

τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών του Δημοσίου.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή. Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο .

3. Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 5^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(1) Μη ικανοποιητική - ανεπαρκής - καθυστερημένη καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Γ» παρούσας.

(3) Μη συμμόρφωση του αναδόχου προς τις υποδείξεις της Μονάδας για συμμόρφωση

β. Προσωπικό

(4) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(5) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των κλειστών χώρων.

(6) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το $\frac{1}{4}$ του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

Για την πρώτη παράβαση, έγγραφη σύσταση.

Για τη δεύτερη παράβαση, πρόστιμο τριακόσια ευρώ (€ 300,00).

Για την τρίτη παράβαση, πρόστιμο εξακόσια ευρώ (€ 600,00).

Για την τέταρτη παράβαση, έκπτωση.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Μονάδος, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή.

4. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

5. Ο αριθμός των παραβάσεων καθορίζεται βάσει του συνολικού αριθμού εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

6. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών και παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης (άρθρο 206, παρ. 4 του Ν.4412/16).

7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για την μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης.

8. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση των

αρμόδιων οργάνων των Μονάδων, καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο προμηθευτής υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 και 207 του Ν.4412/16.

Άρθρο 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), και θα πραγματοποιείται από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας με κατάθεση σε λογαριασμό τον οποίο θα υποδείξει ο Ανάδοχος.

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός ΕΞΉΝΤΑ (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,27868%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

α. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

β. Χαρτόσημο 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 5143/11- 12-2014 (ΦΕΚ Β'33350 Υ.Α..

γ. Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της

υπ' Αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

δ. Υπέρ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' Αριθμ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

ε. Υπέρ ΜΤΑ-ΕΛΟΑΑ 6% και αναλογούντως χαρτοσήμου.

5. Κατά την εξόφληση του πρώτου τιμολογίου θα παρακρατηθεί εφάπαξ κράτηση για το σύνολο του συμβατικού ποσού, ποσοστού 0,12432% η οποία αναλύεται ως ακολούθως:

6. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των τριάντα (30) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους

7. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

β. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

8. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τη Μονάδα.

Άρθρο 7^ο **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η τιμή της παραγράφου 2 του Άρθρου 1 δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης θα καταθέσει στο Τμήμα Οικονομικού του ΚΕΔΑ Σκοτίας την υπ.

Αριθμ.....εγγυητική επιστολή της
ποσού ευρώ που αντιστοιχεί στο 5% της συμβατικής αξίας
χωρίς Φ.Π.Α,με χρόνο ισχύος έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης και
αφού πραγματοποιηθεί η τελευταία πληρωμή.

2. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί σε αυτόν μετά την εκπλήρωση
όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 9°

Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 της Παρούσας και των λοιπών αναφερόμενων στο άρθρο 7 του παραρτ. «Β» της Φ.830/ΑΔ 979/263/161/7-5-19/ΚΕΔΑ/ΣΚ.

2. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπνεύσει ο συμβατικός χρόνος, εκπληρώθηκαν πλήρως οι συμβατικές υποχρεώσεις από τα δύο μέρη και ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις.

Άρθρο 10°

Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, επιλύεται κατ' αρχήν από τη Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σκ, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Εάν η Διοίκηση της Μονάδας δεν εκδώσει απόφαση ή ο Ανάδοχος δεν δεχθεί κάποια απόφαση, τότε οποιοδήποτε από τα δυο μέρη και εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων της περιοχής διενέργειας εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου .

Άρθρο 11°

Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών και διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16, και του Ν. 4270/2014. Τα έγγραφα που διέπουν τη παρούσα σύμβαση προσαρτώνται ως παραρτήματα και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Τεχνική Περιγραφή
- β. Οικονομική προσφορά Αναδόχου

2. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις

3. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

«Α» Τεχνική Περιγραφή

«Β» Οικονομική Προσφορά Αναδόχου