



Κατερίνη 11 Νοεμβρίου 2019
Αρ.πρωτ.:701969(4143)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : 28^{ης} Οκτωβρίου 40 Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
Ταχ. Κώδικας : 60100
Πληροφορίες : Αναστασία Χανδολία
Τηλέφωνο : 2351 351 245
Fax : 2351351241
email : a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας για το έτος 2019.
(CPVS: 39100000-3).**

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **v.3852/2010** “Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/τ.Α’/07-06-10), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **v.4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και ιδίως τα άρθρα 233, 235, 328 του βιβλίου ΙΙ «Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών πρώην εξαιρουμένων τομέων (Οδηγία 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του **π.δ.133/2010** «Οργανισμός της ΠΚΜ» (ΦΕΚ 226/τ.Α’/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.81320+77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β’/30-12-2016)
4. Τις διατάξεις του **v.4270/2014** (ΦΕΚ143/Α/2014) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”
5. Τις διατάξεις του **π.δ.80/2016** Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α’/5-8-2016)
6. Τις διατάξεις του **v.4071/12**(ΦΕΚ85/τΑ/11-4-12) “Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΦΕΚ”
7. Τις διατάξεις του **v.3861/2010** (ΦΕΚ 112/τΑ/13-7-10) “Πρόγραμμα Διαύγεια”
8. Τις διατάξεις του **v.4013/11**(ΦΕΚ204/τΑ/15-9-11) Ν.4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτογενικός κώδικας)– Προπρωχρευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ/19/Α’/2.2.2014)
9. Την αριθμ.**57654/22-05-2017** απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης” (ΦΕΚ 1781 Β’)

10. Τις διατάξεις του **ν.4250/2014/26-3-2014**, περί “Απλούστευσης Διαδικασιών Προμηθειών Δημοσίου”
11. Της αριθμ.Γ.Π.Κ.Μ./οικ.2482/03-09-2019 (ΦΕΚ 708/Υ.Ο.Δ.Δ./2019) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας “Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας”
12. Της αριθμ.**οικ.570607(7712)/12-09-2019** (ΦΕΚ 3475 Β΄) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”,
13. Της αριθμ.**οικ.602161(8148)/25-09-2019** (ΦΕΚ 3745 Β΄) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”
14. Η αριθμ.**33/2019** (Αριθμ. Συνεδρίασης 5η/08-03-2019) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας “Έγκριση προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών έτους 2019 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας” (**ΑΔΑ:7ΜΕΡ7ΛΛ-ΛΨ0**), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το αριθμ.**οικ.607602(3625)/30-09-2019 (ΑΔΑΜ:19REQ005631307)** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας
16. Την αριθμ.**2364/2019** (Πρακτικό 33ο/29-10-2019) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. (Α.Δ.Α.:**65Δ77ΛΛ-7ΗΓ**) περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης, σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Φ.04.721 και του Κ.Α.Ε.1711.01 προϋπολογισμού 2019 της Π.Ε. Πιερίας.
17. Την αριθμ.**οικ.691537(4103)/05-11-2019** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑ:ΨΛΕΧ7ΛΛ-9Γ5**) ποσού **24.800,00 €**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υποδ/σης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με α/α **3555** και βαρύνει τον **Ε.Φ.04.721 και του Κ.Α.Ε.1711.01** οικονομικού έτους 2019 (**ΑΔΑΜ:19REQ005802142**).

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών και με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής, σύμβασης προμήθειας επίπλων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας για το έτος 2019. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της παρούσας δίδεται κατωτέρω στο κεφάλαιο 1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Π.Ε. Πιερίας, οικονομικού έτους 2019 και συγκεκριμένα τον Φορέα **Ε.Φ.04.721 και Κ.Α.Ε.1711.01**

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: 24.800,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας για το έτος 2019. Ειδικότερα, αφορά την προμήθεια ενενήντα (90) καρεκλών και ενενήντα (90) ντουλαπών γραφείου, προμήθεια η οποία θα βελτιώσει τις συνθήκες εργασίας των υπαλλήλων, αλλά και την αισθητική των γραφείων των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας.

Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλά επίπεδα ποιότητας και να προσδίδει στο χώρο ένα σύγχρονο design, ώστε να επιτευχθεί βελτίωση της σχέσης του προσωπικού με το εργασιακό περιβάλλον.

Οι τεχνικές προδιαγραφές που θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί ο υπό προμήθεια εξοπλισμός αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Είδος	Ποσότητα (σε τεμάχια)	Τεχνικές προδιαγραφές	Ενδεικτικός προϋπολογισμός (με ΦΠΑ 24%)
1	ΤΜΗΜΑ Ι Καρέκλες γραφείου	90	Τύπος: διευθυντική Έδρα και πλάτη: Θα πρέπει να είναι κατασκευασμένη από τεχνητό δέρμα, μαύρου χρώματος, υψηλής ποιότητας και αντοχής. Το αφρώδες υλικό θα πρέπει να έχει μεγάλη πυκνότητα για άμεση επαναφορά και αντοχή στο χρόνο (40 Kgr/m ³) ύψος πλάτης: 55 cm μπράτσα: μεταλλικά, με εσωτερική απόσταση 50 cm διάμετρος βάσης: 60 cm σκελετός: μεταλλικός με ρυθμιστή ύψους καθίσματος και πλάτης βάση: πεντακτινωτή τροχοί βάσης: δίδυμοι, με μεταλλικό πείρο, μαύρου χρώματος. εγγύηση: δύο (2) έτη (ελάχιστη)	10.800,00 €
2	ΤΜΗΜΑ ΙΙ Ντουλάπες γραφείου	90	Τύπος: βιβλιοθήκη με ανοιγόμενες πόρτες και κλειδαριά ασφαλείας υλικό: μελαμίνη χρώματος κερασιάς διαστάσεις: 180X41X90 cm σκελετός και ράφια: 25 mm πόρτες: 18 mm πλάτη: 3 mm mdf σόκορα: 1 mm (pvc) εγγύηση: δύο (2) έτη (ελάχιστη)	14.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 24%)				24.800,00 €

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται η κατανομή του ανωτέρω εξοπλισμού, η οποία έγινε βάσει των αιτημάτων των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας, στα οποία καταγράφηκαν οι ανάγκες τους σε έπιπλα γραφείου (καρέκλες και βιβλιοθήκες).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑ- ΦΕΙΟΥ	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ ΓΡΑ- ΦΕΙΟΥ
1	Δ/ση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	8	7
2	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	10	12
3	Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών	17	10
4	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής	17	24
5	Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων	17	20
6	Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων	11	8
7	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	1	2
8	Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων	2	1
9	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη	5	3

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑ-ΦΕΙΟΥ	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ ΓΡΑ-ΦΕΙΟΥ
10	Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ	1	1
11	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	1	2
ΣΥΝΟΛΟ		90	90

2.ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά),**
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,**
- γ) Συνεταιρισμοί,**
- δ) Κοινοπραξίες,**

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να μας καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα εμπεριέχει τα κάτωθι:

A) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

1) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη απόφαση, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο από τα παραπτώματα (όπως, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία), που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση που υπάρχει εις βάρος υποψηφίου οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παραπάνω λόγους, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία.

«Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.»

- 2) Ότι δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.(Άρθρο 73 παράγραφος 4 περ.β) του ανωτέρω νόμου.
- 3) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της προσφοράς.(Άρθρο 75 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου).
- 4) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.(Άρθρο 73 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου)
- 5) Ότι έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα
- 6) Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων στις περιπτώσεις 2, 3 και 4 της ως άνω υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης.

Β) Ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνουν ότι το αφρώδες υλικό με το οποίο είναι κατασκευασμένη η πλάτη και η έδρα των καρεκλών έχει πυκνότητα 40 Kgr/m³.

Υποχρέωση υποβολής των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επιπροσθέτως, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να παρασταθούν κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, η οποία θα διεξαχθεί δημόσια, μόνο με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας και υπογράφεται από τον προσφέροντα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορά είτε για το σύνολο των τμημάτων (Τμήματα I & II), είτε για ένα από αυτά. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της ποσότητας των υπό προμήθεια ειδών.

Η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά Τμήμα και τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.

Σημειώνεται ότι στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς, συναρμολόγησης και τοποθέτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον Προμηθευτή - Ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο Λογιστικό .

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογισθεί στην προσφορά του.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας της παρούσας διαδικασίας. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ –ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό γραφείου μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι πέραν της 31ης Δεκεμβρίου 2019, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής. **Επίσης, ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεταφέρει και να συναρμολογήσει τα προμηθευόμενα είδη (καρέκλες και ντουλάπες) και να τα τοποθετήσει σε χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία**

Η παραλαβή των ειδών της παρούσας θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή της αναθέτουσας αρχής.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την ανωτέρω προμήθεια των επίπλων γραφείου υποχρεούται να τις εκπληρώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και με τους όρους και συμφωνίες της συναφθείσας σύμβασης.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας στους χώρους, όπου θα εκτελεστούν οι σχετικές εργασίες (μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης)

Η Π.Ε. Πιερίας απαλλάσσεται πλήρως από κάθε ποινική και αστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσεως των παραπάνω εργασιών, τόσο στον ανάδοχο και το προσωπικό του, όσο και σε τρίτα πρόσωπα ή αντικείμενα. Κάθε ευθύνη τέτοιου είδους βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνες του κάθε ζημία, φθορά ή βλάβη που θα συμβεί.

Οποιαδήποτε φθορά ή ζημία προκληθεί από υπαιτιότητα του αναδόχου, σε οποιαδήποτε υπάρχουσα κατασκευή, βαρύνει τον ανάδοχο, που είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν ζημία ή φθορά στην προηγούμενή τους κατάσταση.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α')

Επιπλέον και σε περίπτωση που η παρούσα σύμβαση αφορά την προμήθεια προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ), που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους μέχρι τις **19/11/2019**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **9:00 πμ.**

Οι σφραγισμένοι φάκελοι που θα περιέχουν όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3. **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** υποβάλλονται :

α) είτε **ταχυδρομικά** προς την Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Πιερίας, 28^{ης} Οκτωβρίου 40 - ΤΚ 60132 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

β) είτε **με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο** της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι υποβληθείσες προσφορές θα ανοιχτούν στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της Υποδ/νσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας στις **19/11/2019**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **9:30 π.μ.**

Σε κάθε περίπτωση, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Γενική Δ/ση Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας

Δ/ση Οικονομικού Π.Κ.Μ.

Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνσή: 28^{ης} Οκτωβρίου 40, Τ.Κ. 601 32 Κατερίνη

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης προμήθειας επίπλων γραφείου για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Υποδ/νσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας και στα τηλέφωνα: 2351 351 238 -245 & 246.

Η παρούσα πρόσκληση είναι αναρτημένη στη “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://pieria.pkm.gov.gr>.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο/Η.....καταθέτω την οικονομική προσφορά μου, αποδεχόμενος/η πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους που περιγράφονται στην **αριθμ.οικ.....** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια επίπλων γραφείου για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας

α/α	Είδος	Ποσότητα (σε τεμάχια)	Τεχνική προδιαγραφή	Ενδεικτικός προϋπολογισμός (με ΦΠΑ 24%)	Προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	Προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ)
1	ΤΜΗΜΑ Ι Καρέκλες γραφείου	90	Τύπος: διευθυντική Έδρα και πλάτη: Θα πρέπει να είναι κατασκευασμένη από τεχνητό δέρμα, μαύρου χρώματος, υψηλής ποιότητας και αντοχής. Το αφρώδες υλικό θα πρέπει να έχει μεγάλη πυκνότητα για άμεση επαναφορά και αντοχή στο χρόνο (40 Kgr/m ³) ύψος πλάτης: 55 cm μπράτσα: μεταλλικά, με εσωτερική απόσταση 50 cm διάμετρος βάσης: 60 cm σκελετός: μεταλλικός με ρυθμιστή ύψους καθίσματος και πλάτης βάση: πεντακτινωτή τροχοί βάσης: δίδυμοι, με μεταλλικό πείρο, μαύρου χρώματος. εγγύηση: δύο (2) έτη (ελάχιστη)	10.800,00 €		
2	ΤΜΗΜΑ ΙΙ Ντουλάπες γραφείου	90	Τύπος: :βιβλιοθήκη με ανοιγόμενες πόρτες και κλειδαριά ασφαλείας υλικό: μελαμίνη χρώματος κερασιάς διαστάσεις: 180X41X90 cm σκελετός και ράφια: 25 mm πόρτες: 18 mm πλάτη: 3 mm mdf σόκορα: 1 mm (pvc) εγγύηση: δύο (2) έτη (ελάχιστη)	14.000,00 €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)						
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (με ΦΠΑ 24%)						

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς, συναρμολόγησης και τοποθέτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ