



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΚΑΤΕΡΙΝΗ: 16-9-2020

(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

ΑΡ.ΠΡΩΤ: 13963

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 22<sup>η</sup>/2020

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ. (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)
ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	(πριν τη ώρα έναρξης του διαγωνισμού)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29-9-2020 και ώρα 11:00πμ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ 6ο Χιλ.. Κατερίνης-Αρωνά
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV :(79211000-6) «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	30.645,161€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	38.000,00€
ΠΑΡΑΔΟΣΗ	6ο ΧΙΛ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΑΡΩΝΑ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ	6 ΜΗΝΕΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	16-9-2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΜΕΡΟΣ Α΄)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΜΕΡΟΣ ΙΙ- (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (δικαιολογητικών συμμετοχής) ΤΕΥΔ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (τεχνικής προσφοράς) Ν. 1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ')

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ')

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

Του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'134/18-6-2007).

Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»

Του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86 Α'/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος –Νέα εταιρική μορφή- Σήματα-Μεσίτες Ακινήτων- Ρύθμιση Θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις, Μέρος Δεύτερο, Νέα εταιρική μορφή: Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ)

Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

Του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»

Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α/11-07-2014) Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ε-νημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υπο-βοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.

Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)

Του Π.Δ. 146/2003, (ΦΕΚ 122/Α/2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας», Άρθρο 3 «Υποχρέωση των Νοσοκομείων για την τήρηση της Γενικής Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως και Δημοσίου Λογιστικού» η οποία αρχίζει από 01-01-06, σύμφωνα με το άρθρο 31.

Του Π.Δ. 166/5-06-03 προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2004/35/ΕΚ της 29-6-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (ΦΕΚ 1387 Α) της Γενικής Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως και Δημοσίου Λογιστικού» η οποία αρχίζει από 01-01-06, σύμφωνα με το άρθρο 31.

Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-95) άρθρα 79-85 «περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

8 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/Α/25-9-08) «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης κ.α. διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 11 του Ν.3697/2008 που προβλέπει την τήρηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος

Το ΦΕΚ 2657/30-12-2008 , ΚΥΑ:62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992. «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος».

Το Άρθρο 27 του Ν.3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/2007) «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με το οποίο οι Δημόσιες Μονάδες Υγείας συντάσσουν ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

του Π.Δ.15/2011 (ΦΕΚ 30/Α/2011) «Περιορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της Εφαρμογής της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης».

Τις αποφάσεις:

Την υπ' αριθμ. ΔΥ6α/ οικ.36932/ 17-3-2009 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας (αρ.3 Ν.3580/ 2007).

Την υπ' αριθμ. **8/28-7-2020** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας Συνοπτικού διαγωνισμού για Υπηρεσίες « Λογιστικής Υποστήριξης»

Την αριθ. πρωτοκόλου **181/15-9-2020** Νομική Δέσμευση για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού υπηρεσιών λογιστικής Υποστήριξης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την ανάθεση των υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης) για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης – Ψυχιατρικού Τομέα για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **.30.645,161 € χωρίς ΦΠΑ ή 38.000,00€ με Φ.Π.Α** και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439, εάν αφορά «Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες» πιστώσεις προϋπολογισμού 2019 και 2020 για το υπόλοιπο της εκτελεσθείσας σύμβασης, που θα αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος.

**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 29-9-2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00π.μ.,** στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου, από την αρμόδια επιτροπή.

## ΜΕΡΟΣ Α΄

### ΑΡΘΡΟ 1ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους στο γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Κατερίνης, μέχρι την **29-9-2019 και ώρα 11:00π.μ.** (πριν την ώρα έναρξης του διαγωνισμού(με οποιονδήποτε τρόπο και αν αυτά κατατίθενται ή αποστέλλονται).

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:

Γενικό Νοσοκομείο Κατερίνης – ΨΤ

Διεύθυνση: 6ο χιλ. Κατερίνης –Αρωνά, 60100 Κατερίνη

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2351350376, 2351350353

promithies@gnkaterini.gr και xristodoulou@1142.syzefxis.gov.gr

### ΑΡΘΡΟ 2ο ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΦΑΚΕΛΛΟΥ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης

Επίσης οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να έχουν αποδεδειγμένα Ζετή εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τρόπος υποβολής προσφορών

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΨΤ ».

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης: **22/2020**

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **29-9-2020**

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.....

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

### 1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη (Παράρτημα Ε )].

Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Η απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας είτε με ειδική ατομική εξουσιοδότηση του προέδρου ή διευθύνοντα συμβούλου.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο :

την Ενότητα Α-Β- του Μέρους II

μόνο την Ενότητα Α-Β-Γ του Μέρους III

μόνο την Ενότητα Α του Μέρους IV, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του εντύπου.

Επίσης δεν απαιτείται η συμπλήρωση του Μέρους V.

β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου,

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα δικαιολογητικά της παρ. α, ( ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) ) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

δ) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της, δηλ. να αναφέρεται ότι ισχύει για χρονικό διάστημα δυο μηνών πλέον του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μέχρι την επιστροφή της ή ότι είναι αόριστης διάρκειας. Στις περιπτώσεις προσφοράς από Ενώσεις Προμηθευτών, το παραπάνω ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων επιστολών των συμμετεχόντων (προσφερόντων). Κάθε μία εξ αυτών όμως πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες (προσφέροντες).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται με την ανακοίνωση της επιλογής του αναδόχου. Σε μια τέτοια περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να επιλέξει και να ανακηρύξει ως νέο ανάδοχο το δεύτερο επιτυχόντα του διαγωνισμού και εάν αυτός δεν προσέλθει, τον τρίτο επιτυχόντα κ.ο.κ. ή να προβεί σε επανάληψη του διαγωνισμού.

**Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα αντικαταστήσει την πιο πάνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

## **2.Φάκελος σε 2 αντίγραφα με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στον ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται απαραίτητα σε δύο αντίγραφα ,εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο ( χωρίς αναγραφή τιμών.):

Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

1. Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος.
2. Αναλυτική παρουσίαση της ομάδας εκτέλεσης έργου. Να κατατεθούν τα βιογραφικά και οι άδειες λογιστών αυτών.
3. Κατάσταση του μόνιμου απασχολούμενου προσωπικού με σχέση εξαρτημένης εργασίας και ειδικότητας λογιστή, βοηθού λογιστή. Θα κατατεθεί κατάσταση θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.
4. Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών. Συγκεκριμένα ζητείται κατάλογος με συνοπτική περιγραφή έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών. Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:
  - Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
  - Διάρκεια και προϋπολογισμός, αντικείμενο του έργου
  - Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
  - Άλλοι συμμετέχοντες
  - Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
  - Έτος ολοκλήρωσης του έργου.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

**α) Να έχει αποδεδειγμένα 3ετή εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική. Ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).**

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον **τριών ισολογισμών σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.** Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή- φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας Βοηθός Λογιστή, κάτοχος άδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ Τάξεως, με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003. Η εν λόγω εμπειρία θα τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση του αρμόδιου Νομικού Προσώπου.

ε) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ).

**5. Η εμπειρία θα τεκμηριώνεται με την υποβολή τριών σχετικών συμβάσεων και ισολογισμών εγκεκριμένων από ορκωτούς ελεγκτές.**

**6. Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεσή του και των τρόπων και των μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα (σε μηνιαία βάση).**

**7.Βεβαιώσεις τραπεζών** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό παράδοση έργο, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό παράδοση έργο, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

**8.α.Πιστοποιητικό ISO (ISO 9001:2015) ή ισοδύναμο αυτού, και (ISO 27001:2013), ή ισοδύναμο αυτού** πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει δε γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

**9. Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα, και τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.**

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στο φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.**

### **3.Φάκελος σε 2 αντίγραφα με την ένδειξη« ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το είδος στο παρατηρητήριο θα αναγράφεται η ένδειξη : ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

Προσφορές Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής:

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την παροχή υπηρεσίας, όπως μεταφορικά κ.λπ., στον χώρο που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.

Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

Οι συμμετέχοντες στην διαδικασία του διαγωνισμού υποχρεούνται στην οικονομική τους προσφορά (σε χωριστή στήλη) να αναγράψουν τις τιμές του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ σε περίπτωση που υπάρχει.

Ανώτερες του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να

καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, (σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016).

Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο .

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις.

#### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (**180**) **ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μονομερώς, μετά από απόφαση του Δ .Σ, πριν από τη λήξη της και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, με τη σύμφωνη γνώμη του συμμετέχοντος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη..

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διαγωνισμού).

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

3. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

4. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ -ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Συνεπώς, για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη από τις προσφερόμενες τιμές. Στην περίπτωση που ευρίσκονται προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή αυτές θεωρούνται ισότιμες.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις, εκτός του αναλογούντα ΦΠΑ.

Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε τυχόν παράταση αυτής.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που κρίθηκε η προσφορά του αποδεκτή με βάση τη διακήρυξη και που θα προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια, θα αποσταλεί στον μειοδότη η σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική καλής εκτέλεσης 5% επί της καθαρής αξίας.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, ενώ του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της . Το Νοσοκομείο μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να παρατείνει μονομερώς την ισχύ της σύμβασης μέχρι 6 μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής έως και την κατακυρωτική απόφαση, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού. Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, (σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016). Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή. Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους . Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα αρ. 129-133 και 200-215 του Ν. 4412/2016. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ». Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).



Ο Ανάδοχος/Προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).
- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ 969/τ. Β'/22.03.2017 ).
- 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος

χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 8% για υπηρεσίες. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα γίνεται με μέριμνα αποκλειστικά του αναδόχου στο χρόνο και στο χώρο που θα του υποδεικνύονται από την αντίστοιχη Υπηρεσία του Νοσοκομείου .

Η παραλαβή των προσφερόμενων υπηρεσιών θα πιστοποιείται από Επιτροπή που ορίζεται από την Υπηρεσία, η οποία θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το κείμενο της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις (Ν.4412/2016). Τα τεύχη της διακήρυξης θα διατίθενται αποκλειστικά από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου :[www.psynpro.gr](http://www.psynpro.gr).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΧΑΤΖΗΓΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

### Αντικείμενο του έργου «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

#### A. Επίβλεψη της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής για το έτος 2021 και επεξεργασία δεδομένων για την αντίστοιχη περίοδο.

1. Υποστήριξη στη μηχανογραφική παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δημοσίων Μονάδων Υγείας (Π.Δ.146/2003).
2. Παρακολούθηση τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως).
3. Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών γενικής λογιστικής.
4. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια) για τη συμβατική περίοδο.
5. Ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα διπλογραφικού συστήματος (επί τω έργω).
6. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό, για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.
7. Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα Γενικής Λογιστικής.

#### B. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Ενημέρωση μητρώου παγίων
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές αποθεμάτων
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
- Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης του Νοσοκομείου σε εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.146/2003 .
- Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.

#### Γ. Εφαρμογή-υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως

- 1.Επικαιροποίηση κοστολογικής μελέτης (καθορισμός κέντρων κυρίων και βοηθητικών κέντρων κόστους, φύλλων μερισμού, κέντρων εσόδων κ.λ.π.).
- 2.Ενσωμάτωση όλων των οικονομικών στοιχείων στο υποσύστημα της Αναλυτικής Λογιστικής (Σχέδιο Αναλυτικής Λογιστικής- Κέντρων κόστους- φορέων κόστους-κέντρα εσόδων κ.λ.π.).
- 3.Παραμετροποίηση υποσυστημάτων ώστε να συγκεντρώνονται αυτομάτως τα ποσά δαπανών και εσόδων ανά κέντρο.

4.Αντιστοίχιση λογιστικού σχεδίου γενικής λογιστικής με τους αντικριζόμενους λογαριασμούς της αναλυτικής λογιστικής.

5.Ενημέρωση των λογιστικών άρθρων της ομάδας 9 στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.

6.Εξαγωγή του οικονομικού αποτελέσματος μέσω αναλυτικής λογιστικής.

7.Κοστολόγηση ανά κατηγορία και ανά ημερολογιακό τρίμηνο( Ν.4046/2012).

8.Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως.

9.Συνεχής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως με επικαιροποίηση σε τριμηνιαία βάση των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα κόστους και στους φορείς κόστους, βάσει των επιχειρησιακών δεδομένων από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.

10.Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως.

#### **Δ.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

1.Κατάρτηση και υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

2.Υποβολή προσωρινών δηλώσεων φόρου μισθωτών υπηρεσιών.

3.Κατάρτηση και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων ΚΕΠΥΟ.

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1.Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής.

2.Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.

3.Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.

4. Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003.
5. Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003 σε μηνιαία βάση.
6. Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
7. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος επιταγών κ.λ.π.
8. Επίβλεψη συμφωνίας ταμείου.
9. Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική.
10. Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.
11. Σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου γενικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως στο τέλος κάθε μήνα και παράδοση σου στο Λογιστήριο και στον Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας.

#### **ΤΟ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ**

1. Οργάνωση – επίβλεψη – καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα της ετήσιας απογραφής.

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων.  
II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων.

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο Π.Δ.146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως.

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Έλεγχος για τη σωστή τήρηση του Ημερολογίου Διαφόρων Πράξεων – Ταμείου, Αναλυτικού – Γενικού Καθολικού, Ισοζυγίων.

5. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική λογιστική και την Αναλυτική λογιστική.

6. Καταχώρηση των εγγραφών τακτοποίησης και των προβλέψεων καθώς και το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων στο τέλος της χρήσης. Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού τέλους χρήσης – έναρξης έτους, Διάθεση Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές κατά την διαδικασία ελέγχου των Οικονομικών καταστάσεων, καθώς και η παρουσίαση αναλυτικής έκθεσης στο Δ.Σ. για την σχετική έγκριση.

7. Σύνταξη ισολογισμού με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

8. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

9. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

10. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λ.π.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιοδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

### **2. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΑΔΕΙΕΣ-ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι.,

ή Τ.Ε.Ι.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας Αναλυτής Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των Π.Δ. 146/2003 .

## **I. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ**

Για την επίτευξη όλων των εργασιών που αναφέρονται στη διακήρυξη **απαιτείται επι ποινή αποκλεισμού** η φυσική παρουσία 5 φορές την εβδομάδα ενός τουλάχιστον Βοηθού Λογιστή, επί τέσσερις (4) ώρες ημερησίως με τυπικά

προσόντα να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

Συγκεκριμένα, για τη σύνταξη του Ισολογισμού κλεισίματος, για τον έλεγχό του και την υποστήριξη του Ορκωτού Λογιστή-Ελεγκτή και για την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσης απαιτείται και η παρουσία Λογιστή Α' Τάξεως.

Οι εργασίες θα εκτελούνται 5 φορές την εβδομάδα στην έδρα του Νοσοκομείου τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΣΥΜΒΑΣΗ

---

Στην Κατερίνη σήμερα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το ....., που εδρεύει στ ....., νόμιμα εκπροσωπούμενο από τ....., που χάριν συντομίας θα καλείται "ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ" και αφετέρου η εδρεύουσα στη ....., οδός .....

ΤΚ ....., τηλ. ...., ΑΦΜ ....., Ο.Υ. .... εταιρία με την επωνυμία ..... που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. .... και στο εξής, χάριν συντομίας θα καλείται "ΑΝΑΔΟΧΟΣ".

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Β) Την υπ' αριθ...../2019 διακήρυξη.

Γ) Την από ..... προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου.

Δ) Την υπ' αριθ. .... κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την οποία ο δεύτερος των συμβαλλομένων ανακηρύχθηκε ανάδοχος, για τα αναγραφόμενα στο άρθρο 1ο της παρούσας σύμβασης, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

#### ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η .....

Το υπό ανάθεση υπηρεσίας θα βρίσκεται σε πλήρη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που θεωρούνται στο σύνολό τους αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

#### ΑΡΘΡΟ 2ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 2.1. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται ένα έτος και μπορεί να παραταθεί ακόμη τέσσερις (4) μήνες κατά προϋπολογισμό και μηνιαία αποζημίωση με μονομερή απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση Οργάνου.  
Εάν κατά τη διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.
- 2.2. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
- 2.3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
- 2.4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
- 2.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής



- παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 2.6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
- 2.7. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συ-γκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προ βλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### ΑΡΘΡΟ 3ο

##### ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
- 3.2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- 3.3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
- 3.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΑΡΘΡΟ 4ο

##### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Προμηθευτής, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθ. ....../.....-201... εγγυητική επιστολή τ....., ποσού ..... ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), με χρόνο ισχύος έως την .....-201.... Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ισχύος της σύμβασης, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατείνεται ανάλογα.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παρα-λαβή του υλικού, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν α-παιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στην οικεία θέση της διακήρυξης και στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

#### ΑΡΘΡΟ 5

##### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχου, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λπ.).

#### Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).
- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ 969/τ. Β'/22.03.2017).
- 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος 8%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Άρθρο 6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 6.1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για την μη έγκαιρη παράδοση της υπό ανάθεση υπηρεσίας, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρω άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Ανάδοχο να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
- 6.2. Σε εφαρμογή του άρθρου 204 του Ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που έλαβε χώρα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία να το αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 6.3. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του Αναδόχου και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

#### Άρθρο 7 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Έχουν πλήρη συμβατική ισχύ και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της σύμβασης, στο μέτρο που δεν αντίκεινται στους όρους αυτής, α) η διακήρυξη του διενεργηθέντος διαγωνισμού, β) η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

#### Άρθρο 7° ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 8.1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, προς το οποίο ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το Δ.Σ. αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Εάν το Δ.Σ. του Νοσοκομείου δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του Δ.Σ., τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.
- 8.2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση προμήθειας ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Κατερίνης.
- 8.3. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ. /2017 διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.  
Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Νοσοκομείο έλαβε δύο (2) αντίγραφα, ενώ το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

---

Για το Νοσοκομείο

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΓΝ.ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

6° χιλ. Κατερίνης- Αρωνά

ΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΚ 60100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ\_..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας.....με Α.Φ.Μ.....Δ/νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων τη με αριθμό .....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για

..... (αρ. διακ/ξης /201) προς κάλυψη αναγκών του ΓΝΚ-ΨΤ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ..... ή την επιστροφή της σεεμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [6° χιλ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΑΡΩΝΑ /ΚΑΤΕΡΙΝΗ/Τ.Κ.60100.....]
- πληροφορίες: [ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....]
- Τηλέφωνο: [2351350353,,2351350376.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@gnkaterini.gr...]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.psypno.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ ]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [ /2020

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**ΜΕΡΟΣ III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

<p>Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.</li> <li>2. Δωροδοκία</li> <li>3. Απάτη</li> <li>4. Τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</li> <li>5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</li> <li>6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</li> </ol>
--

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση <b>εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

<b>Εάν ναι</b> , αναφέρεται: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ( <b>«αυτοκάθαρση»</b> )	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση/συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων:</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</b></p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>11</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

#### ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής

##### A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

#### ΜΕΡΟΣ VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στην παρούσα, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, όπως καθορίζεται στην παρούσα], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]





## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):										
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης(2):										
Τόπος Γέννησης:										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής – αποστολής της προσφοράς μου:

- 1) η προσφορά πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού (/2020)
- 2) ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή -μέσα, κτλ. για την εκτέλεση της σύμβασης
- 3) η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (180) ημερών
- 4) Συμφωνώ για το χρόνο και τον τόπο παράδοσης της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Ημερομηνία:  
Ο/Η Δηλ.....  
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για τις Υπηρεσίες **ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** όπως αναφέρονται στη διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:**.....

Α / Α	Περιγραφή Υπηρεσίας	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΑΞΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΕΠΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΕΠΥ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Αριθμητικώς..... ..... ..... Ολογράφως..... ..... .....			

ΥΠΟΓΡΑΦΗ .....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ .....

