



| | |
|---|--|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΓΤΑΑ) |
|  |  |

**4η ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2007-2013)
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007 – 2013»
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER»**



ΔΡΑΣΗ L313-4 «ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»
Η πίστωση προέρχεται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013" με ποσοστό συγχρηματοδότησης 95 % από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και 5 % από Εθνική Δαπάνη (Αριθμός ΣΑΕ082/08280000)

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ23%):123.000,00)
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ):100.000,00**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ (Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.)
28ης Οκτωβρίου 9 , Κατερίνη , ΤΚ 60134

ΑΡΙΘΜ.ΤΗΛΕΦ.: +302351047263

ΑΡΙΘΜ. FAX: +302351047267

ΑΡΙΘΜ. ΤΕΥΧΟΥΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1 / 2015

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο | Ημερομηνία υποβολής προσφορών |
|---|--|--|
| Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | 28-07-2015 | 28-08-2015 |

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ (Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως ισχύουν :

1. Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα προκήρυξη.
2. Την απόφαση του ΔΣ από 23-03-2015 περί έγκρισης των τευχών δημοπράτησης
3. Του Ν.4276/2014 (ΦΕΚ 155 Α΄) άρθρο 46
4. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 σχετικά με την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών , όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α΄64/2007)
5. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α΄ 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά και αναλογικά.
6. Την αρ. 12179/2-7-2014 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1893/τ.Β/11-7-2014) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» και την αρ. 14815/11-8-2014 αντίστοιχη (ΦΕΚ 2207/τ.Β/12-8-2014) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 12179/2.7.2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄1893/11.7.2014) “Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου”».
7. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/ 20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο», όπως ισχύει και τροποποιήθηκε με το Ν. 3801/2009(ΦΕΚ 163Α/2009), αρθ. 46
8. Το Ν.4276/2014 (ΦΕΚ 155 Α΄) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 46.
9. Το Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202 Α/19-8-2005) «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» ειδικά το άρθρο 35.
10. Την υπ'αριθμ. 401/10-03-2010 Κοινή Απόφαση Υπουργών οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30-03-2010) με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του άξονα 4 «Προσέγγιση LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την υπ'αριθμ. 27500/31-01-2014 Απόφαση Ένταξης Έργων της ΟΤΑ «Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΑΕ» - Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ στο πρόγραμμα «Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013» (ΠΑΑ).
12. Την από 20/08/2014 Υπογραφή σύμβαση μεταξύ της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. και της Πιερικής Αναπτυξιακής ΑΕ ΟΤΑ για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
13. Την εγκύκλιο με αριθμό πρωτοκ. 21227/13-08-2008 της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης με θέμα « Τροποποίηση σχετικά με την παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε Φορείς του Δημοσίου και του Ευρύτερου Δημόσιου τομέα».
14. Το Ν.3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/05-08-2008) «Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» , ειδικότερα το άρθρο 12 σχετικά με την πιστοποίηση φορέων που παρέχουν διαφημιστικές υπηρεσίες στο Δημόσιο.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την εκτέλεση του έργου με τίτλο: «**ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ**» που είναι ενταγμένο στο τοπικό πρόγραμμα LEADER N. Πιερίας προϋπολογισθείσας δαπάνης 123.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Κωδικός ΠΡΑΞΗΣ ΠΔΕ2010ΣΕ08280000 , Κωδικός ΟΠΣΑΑ 184492.

Η πίστωση προέρχεται από το πρόγραμμα «Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013» και η χρηματοδότηση του είναι η εξής:

$$(100.000,00 + \text{ΦΠΑ } 23\% \text{ } 23.000,00 = 123.000,00\text{€})$$

| ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | | ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ |
|----------------|------------------|--------------------|
| 70% | | 30% |
| ΚΟΙΝ.ΣΥΜ ΕΓΤΑΑ | ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | |
| 95% | 5% | |

2. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα ημερών (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στον Ελληνικό Τύπο.

3. Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΑ | ΩΡΑ |
|--|------------------------|-----------|-------|
| ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ | 28-08-2015 | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 13:00 |

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Β'.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους - Μέλους της Ε. Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους στο εσωτερικό της Ε. Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.

2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε

από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

- Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).
- Φυσικά η Νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλουν κοινή προσφορά πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα διαχειριστικής επάρκειας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435: 2009 (από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης) στα παρακάτω πεδία εφαρμογής:
 1. Διαφημιστικές εταιρίες (Advertising Agencies).
 2. Εταιρίες Προγραμματισμού Μέσων και Αγοράς Χώρου και Χρόνου (Media Specialists)
 3. Εταιρίες δημιουργίας διακριτικού σήματος (Branding και Design).
 4. Εταιρίες δημοσίων σχέσεων

Όσον αφορά σε ενώσεις και κοινοπραξίες θα πρέπει όλα τα μέλη να διαθέτουν το πιο πάνω σύστημα διαχειριστικής επάρκειας Επιπλέον σε ότι αφορά τους αλλοδαπούς συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν ισοδύναμη προς το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 πιστοποίηση από διαπιστευμένους στη χώρα τους φορείς.

- Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.

Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. επιφυλάσσεται και οι υποψήφιοι δίνουν τη συγκατάθεσή τους, εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π., να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των συμβάσεων και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

5. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξη. Η διακήρυξη στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στον ελληνικό Τύπο στις 27-07-2015 όπου και δημοσιεύτηκε στις 28-07-2015
- Στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Πιερίας.

6. Κατά τα Μέρη και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

7. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός έργου

| A/A | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΔΡΑΣΗ / ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|-----------------------|--|----------------|----------------|--------|---------|
| 1 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ BRAND NAME | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BRAND-NAME ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ | ΑΠΟΚΟΠΗ | 15.000 | 3.450 | 18.450 |
| 2 | ΕΝΤΥΠΙΑ | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΙΟΥ | 50.000 ΤΕΜΑΧΙΑ | 25.000 | 5.750 | 30.750 |
| 3 | ΜΜΕ | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥ SPOT | ΑΠΟΚΟΠΗ | 5.000 | 1.150 | 6.150 |
| | | ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ | ΑΠΟΚΟΠΗ | 20.000 | 4.600 | 24.600 |
| 4 | ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ | 4 | 20.000 | 4.600 | 24.600 |
| | | ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | ΑΠΟΚΟΠΗ | 15.000 | 3.450 | 18.450 |
| | | ΣΥΝΟΛΟ | | 100.000 | 23.000 | 123.000 |

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συνοπτική παρουσίαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π..
2. Πλαίσιο αναφοράς του Έργου
3. Παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
- ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού

Για την υλοποίηση του έργου
«ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙΑΣ»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Άξονας 4 του ΠΑΑ LEADER

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ Π.Δ.Ε.:2010ΣΕ08280000

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΟΠΣΑΑ): 184492

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

| ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | | ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | |
|----------------|------------------|--------------------|--|
| 70% | | 30% | |
| ΚΟΙΝ.ΣΥΜ ΕΓΤΑΑ | ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | | |
| 95% | 5% | | |

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

| | |
|---|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ | ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ |
| ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ (Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.) |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Ελλάδα , Ν. Πιερίας, Κατερίνη |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ, #123.000,00#€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. 100.000,00 €). |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | 2015 |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Μέρους Β΄ της παρούσας. |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Ημερομηνία : 28-08-2015 Ωρα: 12:00 |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Επιμελητηριακή Εταιρία Στήριξης Επιχειρήσεων Νομού Πιερίας (Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.), 28 ^{ης} Οκτωβρίου 9, Κατερίνη |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Ημερομηνία: 28-08-2015 Ωρα: 13:00 |

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Συνοπτική περιγραφή

Το υπό προκήρυξη έργο με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ» είναι ενταγμένο στο Τοπικό Πρόγραμμα Leader N. Πιερίας η στρατηγική του οποίου αφορά στη:

«Δημιουργία ανταγωνιστικής τοπικής οικονομίας με εξωστρεφή προσανατολισμό, ποιότητα και έμφαση στην ισόρροπη ανάπτυξη των οικονομικών τομέων, τη διαφοροποίηση της τοπικής παραγωγής με όρους ποιότητας, την αναβάθμιση των υπηρεσιών, την ορθολογική διαχείριση του περιβάλλοντος και την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς».

Στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος διατυπώνονται οι παρακάτω ειδικοί στόχοι:

1. Ενίσχυση της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας και ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας με όρους ποιότητας και βιωσιμότητας.
2. Εμπλουτισμός και βελτίωση των υποδομών τουρισμού, των υπηρεσιών αναψυχής και πολιτισμού, καθώς και της παραδοσιακής βιοτεχνίας – χειροτεχνίας, για τον εκσυγχρονισμό και τη διαφοροποίηση του τοπικού παραγωγικού συστήματος.
3. Διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας προς την κατεύθυνση της ανάδειξης και καθιέρωσης ποιοτικών και πιστοποιημένων τοπικών προϊόντων της περιοχής παρέμβασης, καθώς και προς την καθιέρωση της πολυαπασχόλησης και τη δημιουργία συμπληρωματικού εισοδήματος.
4. Ορθολογική διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος και αξιοποίηση των διαθέσιμων πολιτιστικών και τουριστικών πόρων.
5. Αναβάθμιση του αγροτικού τοπίου για την υποστήριξη της ελκυστικότητας της περιοχής παρέμβασης.

Η περιοχή εφαρμογής του προγράμματος αποτελείται από τα κάτωθι Δημοτικά Διαμερίσματα:

| ΔΗΜΟΣ | ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ / ΤΟΠΙΚΕΣ | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (Οδηγία 75/268) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER Δ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ (πρ. Ανατολικού Ολύμπου) | Δ.Κ. Λεπτοκαρυάς | Μειονεκτική | LEADER (ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| | Τ.Κ. Παντελεήμονος | Ορεινή | LEADER (ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| | Τ.Κ. Πόρων | Μειονεκτική | LEADER (ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| | Τ.Κ. Σκοτινής | Μειονεκτική | LEADER (ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| | Δ.Κ. Πλαταμώνος | Πεδινή | LEADER (ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ (πρ. Λιτοχώρου) | Δ.Κ. Λιτοχώρου | Πεδινή | LEADER (ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ & ΕΚΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ) |
| ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ | Τ.Κ. Άνω Αγίου Ιωάννου | Πεδινή | LEADER |
| | Τ.Κ. Γανοχώρας | Πεδινή | LEADER |
| | Τ.Κ. Νεοκαισαρείας | Πεδινή | LEADER |
| | Δ.Κ. Σβορώνου | Πεδινή | LEADER |

| ΔΗΜΟΣ | ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ / ΤΟΠΙΚΕΣ | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (Οδηγία 75/268) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER Δ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ |
|---|---|--|--|
| ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (πρ.Κορινθού) | Τ.Κ. Κάτω Αγίου Ιωάννου | Πεδινή | LEADER (ΠΛΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| | Τ.Κ. Κούκκου | Μειονεκτική | LEADER |
| | Τ.Κ. Νέας Τραπεζούντος | Μειονεκτική | LEADER |
| | Τ.Κ. Σεβαστής | Μειονεκτική | LEADER |
| ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (πρ.Παραλίας) | Δ.Κ. Καλλιθέας | Πεδινή | LEADER (ΜΟΝΟ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ) |
| | Δ.Κ. Περιστάσεως | Πεδινή | LEADER (ΜΟΝΟ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ) |
| ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ (πρ.Αιγινίου) | Δ.Κ. Αιγινίου | Πεδινή | LEADER (ΠΛΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |
| | Τ.Κ. Καταχά | Πεδινή | LEADER |
| ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ (πρ.Κολινδρού) | Δ.Κ. Κολινδρού | Πεδινή | LEADER |
| | Τ.Κ. Καστανέας | Μειονεκτική | LEADER |
| | Τ.Κ. Λιβαδίου | Μειονεκτική | LEADER |
| | Τ.Κ. Ρυακίων | Μειονεκτική | LEADER |
| ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ (πρ.Πύδνας) | Τ.Κ. Αλωνίων | Μειονεκτική | LEADER |
| | Τ.Κ. Παλαιόστανης | Μειονεκτική | LEADER |
| | Τ.Κ. Σφενδαμίου | Μειονεκτική | LEADER |
| ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ (πρ.Μεθώνης) | Τ.Κ. Παλαιού Ελευθεροχωρίου | Πεδινή | LEADER (ΠΛΑΝΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟ) |

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η υλοποίηση δράσεων/ενεργειών προβολής που ενισχύουν την περιοχή εφαρμογής του προγράμματος Leader.

Στην περιοχή εφαρμογής χωροθετείται:

- α) πλούσιο περιβάλλον υψηλής αισθητικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής αξίας, η οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την ύπαρξη του μυθικού Ολύμπου
- β) πολιτιστικοί και ιστορικοί πόροι (παραδοσιακοί οικισμοί, μνημεία, αρχαιολογικοί χώροι, εκκλησίες, μοναστήρια κλπ)
- γ) ποιοτικά τοπικά προϊόντα (τσάι Ολύμπου, κάστανα, μέλι, κρασί, τυριά, ακτινίδιο κλπ)
- δ) δυνατότητα άσκησης εναλλακτικών μορφών τουρισμού (φυσιολατρικός, θρησκευτικός, αγροτουρισμός, ορεινός, οικολογικός, τουρισμός άθλησης/περιπέτειας κλπ)
- ε) σημαντικές πολιτιστικές εκδηλώσεις
- στ) αξιόλογες υποδομές (κυρίως στον τομέα των συγκοινωνιακών συνδέσεων).

ΣΤΟΧΟΙ – ΚΟΙΝΟ

Οι ομάδες κοινού/“παραλήπτες” των προωθητικών και επικοινωνιακών ενεργειών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας δράσης κατατάσσονται σε τρεις (3) βασικές κατηγορίες:

1^{ος} στόχος – κοινό: Οι τουρίστες

- Έλληνες τουρίστες, γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος (γενικού ενδιαφέροντος: 5/μερα, 3/μερα κλπ) (ειδικού ενδιαφέροντος: θρησκευτικός τουρισμός, αγροτουρισμός, οικολογικός κλπ).

2^{ος} στόχος – κοινό: Η αγορά

- Τουριστικές εκθέσεις
- Tour operators
- Ταξιδιωτικοί πράκτορες
- Τουριστικοί φορείς.

3^{ος} στόχος – κοινό: Οι διαμορφωτές γνώμης

- Οι συντάκτες τουριστικού ρεπορτάζ
- Τα τουριστικά περιοδικά και εκδόσεις
- Τα ΜΜΕ στην Ελλάδα και το εξωτερικό ιδίως στις χώρες Σερβία , Ρουμανία , Ουγγαρία , Βουλγαρία , Γερμανία , Ρωσία

Η δράση αποσκοπεί στο:

1. Να γίνει η ορεινή Πιερία προορισμός για όλο το χρόνο. Αυτό σημαίνει ισχυροποίηση της τουριστικής εικόνας της περιοχής ως ελκυστικού τουριστικού προορισμού, ικανού να προσφέρει συναρπαστικές εμπειρίες στον τουρίστα **καθόλη την διάρκεια του χρόνου**.
2. Να ωφεληθούν οι κάτοικοι των περιοχών από τις τουριστικές υπηρεσίες και να αυξηθεί το συμπληρωματικό τους εισόδημα.
3. Να προκύψει βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών στον αγροτουριστικό τομέα.
4. Να υπάρξει αύξηση της ποιότητας της ενημέρωσης και της ικανοποίησης του τουρίστα καταναλωτή.
5. Να καλλιεργηθούν οι σχέσεις με ΜΜΕ με στόχο την προσέλκυση δημοσιότητας στην περιοχή παρέμβασης του προγράμματος Leader.

ΑΡΘΡΟ 2. Πλαίσιο αναφοράς του Έργου

Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί η υλοποίηση του έργου ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 3. Δράσεις - Ενέργειες

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ BRAND NAME

A1 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BRAND-NAME ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ

Η δράση αφορά στο σχεδιασμό και δημιουργία ταυτότητας «brand-name» της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος με στόχο την ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, την τόνωση της ανταγωνιστικότητας της περιοχής και την προβολή της. Ο σκοπός του Branding είναι να προσδιορίσει και να οικοδομήσει μια συγκεκριμένη, καθαρή ταυτότητα που να είναι ελκυστική, ρεαλιστική και ανταγωνιστική. Η επιτυχία των συστατικών του branding θα πρέπει να στηριχθεί στην επιλογή από χαρακτηριστικών πλεονεκτημάτων της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος Leader N. Πιερίας (φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, ιστορία, υποδομές κλίμα, τοπικά προϊόντα κλπ).

Τα βασικά στάδια του destination branding είναι:

1. Ανάλυση της κατάστασης-προσδιορισμός των χαρακτηριστικών που αποδίδουν την ταυτότητα της περιοχής. Καταγραφή των υπαρχόντων brands της περιοχής (Ο.Τ.Α., άλλων φορέων, πολιτιστικών οργανισμών κλπ)
2. Προσδιορισμός της στρατηγικής, καθορισμός στόχων, αξιών, μεθοδολογίας.
3. Δημιουργικές προτάσεις, οπτικοποίηση ονόματος και βασικού μηνύματος.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΕΝΤΥΠΙΑ

B4 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ :

- **Μέγεθος:** 21 X 29 (A4)
- **Εκτύπωση:** Τετράχρωμη
- **Έκδοση:** ελληνικά, αγγλικά, γερμανικά, ρωσικά, σέρβικα, ρουμανικά, ουγγρικά
- **Εσωτερικές σελίδες -Χαρτί:** 16 εσωτερικές σελίδες, χαρτί τύπου velvet, βάρους 150 gr,
- **Εξώφυλλο - Χαρτί:** 4 σελίδες, χαρτί τύπου velvet, βάρους 200gr, ματ πλαστικοποιημένη η πρώτη και τελευταία σελίδα
- **Βιβλιοδεσία:** διπλωμένο με καρφίτσα
- **Σελίδες:** 20 συνολικά
- **Ποσότητα:** 50.000 τεμάχια συνολικά, εκ των οποίων 10.000 τεμ. ελληνικά, 10.000 τεμ. αγγλικά, 6.000 τεμ. γερμανικά, 6.000 τεμ. ρωσικά, 6.000 τεμ. σέρβικα, 6.000 τεμ. ρουμανικά, 6.000 τεμ. ουγγρικά

- **Κείμενα:** θα αφορούν τουριστικούς-περιβαλλοντικούς-πολιτιστικούς πόρους της περιοχής παρέμβασης, την ιστορία, τις μυθολογικές ή θρησκευτικές παραδόσεις κάθε δημοτικού διαμερίσματος, πολιτιστικές ή θρησκευτικές εκδηλώσεις, τα μνημεία της φύσης, προστατευόμενους τόπους οικολογικού ενδιαφέροντος, μουσεία, αρχαιολογικούς ή ιστορικούς χώρους, περιπατητικές διαδρομές, τόπους διαμονής, καθώς και τη σύγχρονη ζωή, προτεινόμενες για τον τουρίστα δραστηριότητες κλπ. Όλα τα επιμελημένα κείμενα θα μεταφραστούν στην αγγλική, γερμανική, ρωσική, σερβική, ρουμανική και ουγγρική γλώσσα.
- **Φωτογραφίες:** θα πρέπει να είναι τεχνικά άρτιες, καθαρές, ευκρινείς, σωστά φωτισμένες, καλαίσθητες και να προβάλλουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τόπου. Η φωτογράφιση κυρίως των πολυφωτογραφημένων θεμάτων θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο ενδιαφέρουσα και πρωτότυπη.
- **Δικαιώματα:** όσον αφορά τα πνευματικά /συγγενικά δικαιώματα των φωτογραφιών θα πρέπει να μεταβιβασθούν εξ ολοκλήρου στην ΕΕΣΤΕΠ για απεριόριστη διάρκεια και οποιαδήποτε χρήση σε έντυπα, διαδίκτυο και διαφημιστική καμπάνια καθώς και σε τρίτους (ΜΜΕ εσωτερικού/εξωτερικού, tour operators, travel agents κλπ) όπου η ΕΕΣΤΕΠ κρίνει κάθε φορά απαραίτητο για την τουριστική προβολή της συγκεκριμένης περιοχής παρέμβασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: ΜΜΕ

Γ2 ΔΡΑΣΗ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥ SPOT

Δημιουργία τηλεοπτικού spot έως 30’’ για την περιοχή εφαρμογής του προγράμματος προκειμένου να κινητοποιηθεί η εσωτερική αγορά. Περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά το σχεδιασμό του τηλεοπτικού spot, με πλήρη μεταβίβαση στη ΕΕΣΤΕΠ όλων πνευματικών δικαιωμάτων για απεριόριστη χρήση και διάρκεια. Η προβολή του spot θα πραγματοποιηθεί σε Ελλάδα και στο Εξωτερικό

- ✓ Τα κείμενα και οι φράσεις που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι στα ελληνικά και στα Αγγλικά (δυο παραλλαγές του spot)
- ✓ Μουσική επένδυση (πρωτότυπη σύνθεση ή ελεύθερη δικαιωμάτων)
- ✓ Στο τελικό παραδοτέο θα προβάλλονται οπωσδήποτε τα λογότυπα του προγράμματος Leader, του Π.Α.Α. 2007-2013 και της Ε.Ε. (όπως αυτά θα δοθούν από τον κύριο του έργου).
- ✓ Η μορφή των παραδοτέων αρχείων θα είναι σε DVD, VIDEO CD κατάλληλα για αναπαραγωγή από τηλεοπτικό σταθμό ή όποια άλλη μορφή ζητηθεί από τους τηλεοπτικούς σταθμούς

Γ3 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Η δράση περιλαμβάνει διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα στοχευμένης κυκλοφορίας που αναμένεται να επηρεάσουν την επισκεψιμότητα των περιοχών παρέμβασης του τοπικού προγράμματος Leader. Η οριστικοποίηση των εντύπων θα γίνει μετά τη σχετική έρευνα του τελικού αποδέκτη, ώστε το τοπικό πρόγραμμα να τύχει της μεγαλύτερης και αποδοτικότερης προβολής για την προσέλκυση στην περιοχή επισκεπτών.

Παραδοτέο της ενέργειας θα είναι ο σχεδιασμός μακέτας με θέμα που θα καλύπτει την γενική εικόνα της περιοχής εφαρμογής του τοπικού προγράμματος με προορισμό της διαφημιστική καταχώρησή της.

Ειδικότερα, θα γίνουν καταχωρήσεις στο έντυπο περιοδικό «Blue» της Aegean Airlines. Επιπλέον, θα γίνουν καταχωρήσεις σε τουριστικά ένθετα εφημερίδων πανελληνίας κυκλοφορίας (π.χ. ταξιδιωτικό ένθετο Καθημερινής, ταξιδιωτικό ένθετο Έθνους) Το κόστος προκύπτει από το άθροισμα του κόστους των καταχωρήσεων και του κόστους δημιουργικού της μακέτας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ: ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Δ1 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Συμμετοχή σε τέσσερις (4) κλαδικές/θεματικές εκθέσεις. Ειδικότερα θα λάβει μέρος στις εξής 2 εκθέσεις εξωτερικού και 2 εκθέσεις εσωτερικού στις κάτωθι ημερομηνίες

| A/A | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ | ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ |
|-----|--------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ | ΕΛΛΑΔΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |
| 2 | GREEK TOURISM EXPO | ΕΛΛΑΔΑ - ΑΘΗΝΑ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |
| 3 | TT 2015 | ΒΑΡΣΟΒΙΑ- ΠΟΛΩΝΙΑ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |
| 4 | TTR ROYMANIA | ΡΟΥΜΑΝΙΑ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |

Το κόστος αφορά ενοικίαση χώρου και λοιπά έξοδα δημιουργίας/υποστήριξης περιπτέρου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος της ενοικίασης του χώρου, της κατασκευής και διακόσμησης του περιπτέρου (κατόπιν έγκρισης προσχεδίου από τον δικαιούχο του έργου), τις δαπάνες λειτουργίας του περιπτέρου (δαπάνες μετακίνησης και διαμονής δύο τουλάχιστον ατόμων, καθώς και μεταφορά των απαιτούμενων υλικών). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν προτάσεις που να διασφαλίζουν την καλή λειτουργία του περιπτέρου (μεταφορά υλικών, εξοπλισμό, επάνδρωση και προμήθειες περιπτέρου).

Δ2 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

Η δράση περιλαμβάνει οργανωμένη φιλοξενία 20 ατόμων για δύο ημέρες (δύο διανυκτερεύσεις), με στόχο την προβολή της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος. Περιλαμβάνονται δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής καθώς και δαπάνες οργάνωσης σχετικής συνέντευξης τύπου που θα πραγματοποιηθεί στο Επιμελητήριο Πιερίας με συμμετοχή 50-60 ατόμων.

Ως ελάχιστη απαίτηση τίθεται η φιλοξενία 20 ατόμων που να περιλαμβάνει εκπροσώπους των ΜΜΕ (με συνοδευτικό συνεργείο συνεργατών/εικονοληπτών), όπως δημοσιογράφους, συνεργάτες «τουριστικών στηλών» ή εντύπων εξειδικευμένων στις ειδικές μορφές τουρισμού, παρουσιαστές τηλεοπτικών εκπομπών, τουριστικούς διάμεσους, με εκπρόσωπους από τις χώρες Σερβία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Γερμανία και εκπρόσωπους έγκυρων ελληνικών ΜΜΕ.

Η φιλοξενία θα περιλαμβάνει ημερήσιες εκδρομές και επισκέψεις στα πιο αξιόλογα μέρη του Ν. Πιερίας (περιοχή παρέμβασης Leader). Οι εκδρομές θα πρέπει να είναι καλά οργανωμένες ώστε να μην παρουσιάζονται ελλείψεις και να περιλαμβάνουν φαγητό, ειδικές δραστηριότητες, ξενάγηση από επαγγελματίες. Συνολικά, πρέπει να παρέχεται μέσω αυτών μία ολοκληρωμένη «Εμπειρία» που θα αναμιγνύει διάφορες πτυχές του τουρισμού (ήλιος-θάλασσα, Όλυμπος, πολιτισμός, γαστρονομία, περιηγήσεις, «εναλλακτικές» δραστηριότητες κλπ) σε ένα ελκυστικό σύνολο. Στους συμμετέχοντες προτείνεται να δίνεται και ένα αναμνηστικό δώρο ανάλογα με την ταυτότητα της περιοχής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε λεπτομερή σχεδιασμό του προγράμματος φιλοξενίας των ατόμων στα οποία θα απευθύνεται, να αναλύσει τις επισκέψεις / δραστηριότητες και επαφές του κάθε ταξιδιού, να οργανώσει τις διαδικαστικές λεπτομέρειες (μεταφορά, διαμονή και διατροφή, προετοιμασία, πληροφοριακού υλικού και αναμνηστικών δώρων αλλά και παρακολούθηση / ενημέρωση του δικαιούχου του έργου για τα αποτελέσματα της φιλοξενίας μετά το πέρας αυτής (π.χ. αριθμός καταχωρήσεων σε έντυπα, τηλεοπτικών αναφορών κλπ). Επιπλέον, θα πρέπει να οργανώσει την κεντρική εκδήλωση συνέντευξης τύπου με συμμετοχή 50-60 ατόμων, με πρόβλεψη δημιουργίας σχετικού έντυπου υλικού και τροφοδοσίας των συμμετεχόντων.

**ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δικαιούχος του Έργου

Δικαιούχος του έργου και Υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι προσφορές είναι η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - η οποία εδρεύει επί της οδού 28ης Οκτωβρίου 9, Κατερίνη 60134 .

Είδος διαγωνισμού

Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι εκτέλεση του έργου με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ» που είναι ενταγμένο στο τοπικό πρόγραμμα LEADER N. Πιερίας.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας.

Προθεσμία κατάθεσης προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 28-08-2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 στα γραφεία της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - στην οδό 28ης Οκτωβρίου 9 , Κατερίνη Τ.Κ.60134. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ότι απαιτείται νόμιμη μετάφραση στα ελληνικά.

Διάρκεια της σύμβασης

Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2015.

Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση

Η πίστωση προέρχεται από τον Άξονα 4 LEADER του ΠΑΑ 2007-2013.

Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 23%: 123.000,00

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 23%: 100.000,00

ΦΠΑ 23%= 23.000,00

| | | | |
|----------------|------------------|--------------------|--|
| ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | | ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | |
| 70% | | 30% | |
| ΚΟΙΝ.ΣΥΜΕΓΤΑΑ | ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | | |
| 95% | 5% | | |

Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης και ημερομηνία δημοσίευσης

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στον ελληνικό τύπο στις 27-07-2015 και δημοσιεύτηκε στις 28-07-2015.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (<http://www.champier.gr>) στις 28-07-2015

Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. στην οδό 28ης Οκτωβρίου 9 , Κατερίνη Τ.Κ.60134 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Η διακήρυξη διατίθεται χωρίς κόστος.

- Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.
- Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://www.champier.gr> . Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες (Web site).

Οι ενδιαφερόμενοι και μόνο αυτοί που έχουν παραλάβει το τεύχος από τα γραφεία της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. μπορούν να ζητούν εγγράφως (αυτοπροσώπως, με τηλεομοιοτυπία ή με συστημένη ταχυδρομική / ταχυμεταφορική αποστολή) – εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών - συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π..

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. .

Ορισμοί – συντομογραφίες

Έργο: Το σύνολο του υπό ανάθεση έργου

Διακήρυξη: Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης: Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. – .

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των ενστάσεων συλλογικό όργανο της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. – .

Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ) : Το αρμόδιο όργανο που ορίζεται από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. – , με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της/των σύμβασης/ων του έργου και την παραλαβή του έργου.

Σύμβαση: Η σύμβαση ανάθεσης του έργου θα υπογραφεί από τον Δικαιούχο του έργου δηλαδή την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - και τον Ανάδοχο με αναφορά στο ρόλο , τις αρμοδιότητες , τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες ενός εκάστου.

Ανάδοχος: Ο/Η προσφέρων/ουσα που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και θα εκτελέσει το έργο.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.

Συμβατική Τιμή: Η συνολική τιμή που θα κατακυρωθεί το έργο.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ότι απαιτείται νόμιμη μετάφραση στα ελληνικά.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο/η διαγωνιζόμενος-η / υποψήφιος-ο ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. με αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους - Μέλους της Ε. Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε. Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
 - Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
 - Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 1 παρ.1 Κ.Φ.Α.Σ.).
- Φυσικά η Νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλουν κοινή προσφορά πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα διαχειριστικής επάρκειας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435: 2009 (από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης) στα παρακάτω πεδία εφαρμογής:
 - Διαφημιστικές εταιρίες (Advertising Agencies).

- Εταιρίες Προγραμματισμού Μέσων και Αγοράς Χώρου και Χρόνου (Media Specialists)
- Εταιρίες δημιουργίας διακριτικού σήματος (Branding και Design).
- Εταιρίες δημοσίων σχέσεων

Όσον αφορά σε ενώσεις και κοινοπραξίες θα πρέπει όλα τα μέλη να διαθέτουν το πιο πάνω σύστημα διαχειριστικής επάρκειας Επιπλέον σε ότι αφορά τους αλλοδαπούς συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν ισοδύναμη προς το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 πιστοποίηση από διαπιστευμένους στη χώρα τους φορείς.

- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο Διαγωνισμό ως **υποψήφιος Ανάδοχος** δεν επιτρέπεται να συμμετέχει σε περισσότερες της μίας υποψηφιότητες, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχει από το Διαγωνισμό.

2.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων

Αποκλεισμός Προσφοράς

1. Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων **αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού και η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** (Κριτήρια του άρθρου 43 ΠΔ 60/07) που αφορά στα παρακάτω αδικήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης , απάτης , εκβίασης , πλαστογραφίας , ψευδορκίας , δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επίσης, δε γίνονται δεκτοί και οι προσφορές τους αποκλείονται ως απαράδεκτες:

α. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδών δηλώσεων.

β. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή παύση δραστηριοτήτων ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή παύση δραστηριοτήτων, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.

γ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

δ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

ε. Όσες ανώνυμες εταιρίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 έως 3 και 9 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με τον Ν.3414/2005.

στ. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- Οι ενώσεις προσώπων , σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής , ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα , μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματος διαγωνιζόμενων.

2. Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της προσφορά υποψηφίου αναδόχου, όταν κατά το στάδιο της αξιολόγησης αποδειχθεί ότι τα αναγραφέντα στην προσφορά του στοιχεία δεν είναι αληθή.

3. Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, πρέπει να προσκομίσουν απλή εξουσιοδότηση ή απόφαση του αρμοδίου οργάνου, που να τους δίνει το δικαίωμα να παρευρεθούν στο διαγωνισμό.

4. Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής ή η υποβολή ψευδών πιστοποιητικών ή δηλώσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου Αναδόχου.

5. Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, χωρίς δυνατότητα απαίτησης αποζημίωσης από τον απορριπτόμενο.

2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Έγγραφα/δικαιολογητικά με την ένδειξη «**Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης**», **δεν υποβάλλονται** μαζί με την Προσφορά αλλά σε μεταγενέστερο χρόνο.

Σημείωση: Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της **σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά με την ένδειξη «**Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης**», τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται.

- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A. Οι Έλληνες Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|----------|----------|------------------------|
| 1. | Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Μέρους της Διακήρυξης. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|----------|----------|------------------------|
| 2. | Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 3. | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία :</p> <p>(a) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.</p> <p>(b) Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.</p> <p>(c) Να δηλώνεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης.</p> <p>(d) Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.</p> <p>(e) Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος.</p> <p>(f) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>(g) Να δηλώνεται ότι δεν τελούν δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>(h) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά</p> | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---|----------|------------------------|
| | <p>ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>(i) Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>(k) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών στην περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν του διαγωνισμού.</p> | | | |
| 4. | <p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 5. | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 6. | <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>(α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.</p> | ΝΑΙ | | |
| 7. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 8. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 9. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 10. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 11. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 12. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 13. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 14. | <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p> | <p>ΝΑΙ</p> | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|--|----------|------------------------|
| 15. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 16. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 17. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά | ΝΑΙ 1 | | |

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|----------|----------|------------------------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Μέρους της Διακήρυξης. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ισοδύναμο με το Ελληνικό Πιστοποιητικό συμμόρφωσης (σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης.) | ΝΑΙ | | |
| 3. | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία :</p> <p>(a) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.</p> <p>(b) Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.</p> <p>(c) Να δηλώνεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης.</p> <p>(d) Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.</p> <p>(e) Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος.</p> <p>(f) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης,</p> | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| | <p>της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>(g) Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>(h) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>(i) Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>(k) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών στην περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν του διαγωνισμού.</p> | | | |
| 4. | <p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 5. | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007). Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| | κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | | | |
| 6. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---|----------|------------------------|
| 8. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 9. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 10. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---|----------|------------------------|
| 11. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 12. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 13. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 14. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 16. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 17. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ 1 | | |

1 Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Γ. Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Μέρους της Διακήρυξης. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 4. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 5. | <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:</p> <p>(α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.</p> | ΝΑΙ | | |
| 6. | <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνει ότι:</p> <p>(α) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση. (β) Γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης. (γ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή. (δ) Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος.</p> | ΝΑΙ | | |
| 7. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---|----------|------------------------|
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 10. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|--|----------|------------------------|
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 12. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 14. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|--|----------|------------------------|
| 15. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 16. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 17. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ 1 | | |
| 18. | Τα δικαιολογητικά σύστασής τους και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και δικαιολογητικά εκπροσώπησης τους. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Η απόφαση έγκρισης της συμμετοχής του νομικού προσώπου από το αρμόδιο όργανό του. | ΝΑΙ | | |

1 Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Δ. Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|----------|----------|------------------------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Μέρους της Διακήρυξης. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ισοδύναμο με το Ελληνικό Πιστοποιητικό συμμόρφωσης (σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης.) | ΝΑΙ | | |
| 3. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία : (a) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού. (b) Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση. (c) Να δηλώνεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης. (d) Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή. (e) Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος. (f) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---|----------|------------------------|
| | <p>δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>(g) Να δηλώνεται ότι δεν τελούν δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>(h) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>(i) Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>(k) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών στην περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν του διαγωνισμού</p> | | | |
| 4. | <p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 5. | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---|----------|------------------------|
| | <p>δραστηριότητες (άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007). Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | | | |
| 6. | <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:</p> <p>(α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.</p> | ΝΑΙ | | |
| 7. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|---|----------|------------------------|
| 8. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 9. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |
| 10. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> | <p>ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης</p> | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|--|----------|------------------------|
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 12. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 14. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|--|----------|------------------------|
| | του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | | | |
| 15. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 16 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ Κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης | | |
| 17. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ 1 | | |
| 18. | Τα δικαιολογητικά σύστασής τους και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και δικαιολογητικά εκπροσώπησής τους. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Η απόφαση έγκρισης της συμμετοχής του νομικού προσώπου από το αρμόδιο όργανό του. | ΝΑΙ | | |

1 Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Ε. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|----------|----------|------------------------|
| 1. | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). | ΝΑΙ | | |
| 2. | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της . | ΝΑΙ | | |
| 3. | Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό. | ΝΑΙ | | |

Τονίζεται ότι είναι **υποχρεωτική** η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

2.4 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, ο εκπρόσωπος πρέπει να προσκομίσει απλή εξουσιοδότηση ή απόφαση του αρμοδίου οργάνου, που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό.
2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Μέρους Β΄ της παρούσας, ή ο υπόχρεος προς τούτο δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 2 του Μέρους Β΄ της παρούσας καταπίπτει υπέρ του Κυρίου του Έργου η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει την παροχή διευκρινίσεων επί των νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, δεν προσκομιστούν/συμπληρωθούν μέσα στην ορισθείσα προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Η ένωση/κοινοπραξία υποβάλλει κοινή Προσφορά. Η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην Προσφορά ορίζεται ένα από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας ως Ανάδοχος ο οποίος θα υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
2. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας τα μέλη θα είναι αλληλεγγύως και καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνα για την εκτέλεση του συνόλου του έργου και σε περίπτωση διαδοχής ειδικής ή οιονεί καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία με τους ίδιους όρους. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Όλοι οι εταίροι των ενώσεων / κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον εταίρο που θα υπογράψει τη σύμβαση για λογαριασμό τους («Ανάδοχος»).

4. Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τίμημα. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και σε κανένα στάδιο να γίνει αντικατάσταση εκείνου του μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας που έχει οριστεί Ανάδοχος του έργου και έχει υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου. Η δυνατότητα υλοποίησης της αξιολογηθείσας προσφοράς ή εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης από τα εναπομείναντα μέλη, θα εξετασθεί από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π., η οποία θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους, που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης.

5. Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος ένωση / κοινοπραξία, το οριστικό κοινοπρακτικό με το ποσοστό συμμετοχής ενός εκάστου των μελών θα κατατεθεί στην Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Τα αναφερόμενα στο κοινοπρακτικό ποσοστά συμμετοχής των μερών της κοινοπραξίας πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Προσφορά που έχει κατατεθεί Από φορολογικής πλευράς η κοινοπραξία αυτή θα υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και της φορολογίας εισοδήματος Ν.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν και οι κοινοπραξίες, οι οποίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις συμμετοχής των ενώσεων προσώπων.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

3.1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να πληρούν, και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με **ποινή** αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό και να υποβάλουν μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση Δικαιολογητικά στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**»:

| | |
|-----|--|
| 1.0 | <p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> |
| 1.1 | <p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, - τομείς δραστηριότητας, - προϊόντα και υπηρεσίες, - εγκαταστάσεις. - τεχνικός εξοπλισμός. |
| 1.2 | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <p>Ορισμός της υπεργολαβίας</p> <p>Ως υπεργολαβία θεωρείται η κατάσταση που προκύπτει από σύμβαση που συνάπτει επιχείρηση, καλούμενη «κύριος συμβαλλόμενος », με επιχείρηση, καλούμενη «υπεργολάβος», δυνάμει της οποίας συμφωνείται ότι, για την εκτέλεση άλλης σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ του κύριου συμβαλλομένου και τρίτης επιχείρησης, καλούμενης «αγοραστής», ο υπεργολάβος πρέπει να παραδώσει αγαθά ή να εκτελέσει υπηρεσίες που ο κύριος συμβαλλόμενος πρέπει να ενσωματώσει ή να χρησιμοποιήσει στην παράδοση του συνόλου ή των συνόλων, τα οποία του παραγγέλθηκαν από τον αγοραστή.</p> <p>Εννοείται ότι:</p> <p>α) από νομική άποψη,</p> <p>ο υπεργολάβος δεν συνυπογράφει τη σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του κύριου συμβαλλομένου και του αγοραστή,</p> <p>και</p> <p>ο κύριος συμβαλλόμενος παραμένει μόνος υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης έναντι του αγοραστή και φέρει το σύνολο των κινδύνων που είναι δυνατόν να αποτελέσουν αντικείμενο εγγύησης έναντι του τελευταίου.</p> <p>β) από τεχνική και οικονομική άποψη,</p> <p>οι παραδόσεις του υπεργολάβου αφορούν προϊόντα (εκτός πρώτων υλών και ημιετοίμων προϊόντων) ή/ και παροχές υπηρεσιών που συνιστούν για τον αγοραστή, από τεχνική και οικονομική άποψη, απαραίτητο συμπλήρωμα των παροχών που πραγματοποιήθηκαν από τον κύριο συμβαλλόμενο.</p> |

| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="326 226 675 348">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="675 226 1019 348">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1019 226 1367 348">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="326 348 675 426"></td> <td data-bbox="675 348 1019 426"></td> <td data-bbox="1019 348 1367 426"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="326 426 675 501"></td> <td data-bbox="675 426 1019 501"></td> <td data-bbox="1019 426 1367 501"></td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1.3 | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <p>Ο εξωτερικός συνεργάτης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι φυσικό πρόσωπο. • Εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Αναδόχου • Είναι μέλος της ομάδας έργου • Το παραδοτέο του ανήκει στον ανάδοχο • Χρησιμοποιεί την υποδομή του αναδόχου <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="326 1060 675 1182">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Συνεργάτη</th> <th data-bbox="675 1060 1019 1182">Επωνυμία Συνεργάτη</th> <th data-bbox="1019 1060 1367 1182">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="326 1182 675 1260"></td> <td data-bbox="675 1182 1019 1260"></td> <td data-bbox="1019 1182 1367 1260"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="326 1260 675 1335"></td> <td data-bbox="675 1260 1019 1335"></td> <td data-bbox="1019 1260 1367 1335"></td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Συνεργάτη | Επωνυμία Συνεργάτη | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | |
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Συνεργάτη | Επωνυμία Συνεργάτη | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2.0 | <p>1. Αντίγραφα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή αντίγραφα των δηλώσεων Ε3, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p>2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα προσκομισθούν αντίγραφα Ισολογισμών ή αντίγραφα των δηλώσεων Ε3, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| | |
| 3.0 | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, στην οποία θα δηλώνονται: α) τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και β) εάν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ανάδοχο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. |
| 4.0 | Αναλυτική περιγραφή και σχηματική αποτύπωση της δομής της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο. Ως Ομάδα Έργου νοείται: Τα στελέχη που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, οι εξωτερικοί συνεργάτες και οι υπεργολάβοι που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει να συμπεριληφθούν στην Ομάδα Έργου και ο Κύριος Υπεύθυνος του Έργου που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει να ηγηθεί της ομάδας Έργου. |
| 4.1 | <p>Προκειμένου να ελεγχθεί ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.</p> <p>1. Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, είτε των μόνιμων υπαλλήλων είτε του μη μόνιμου προσωπικού, όπου θα δηλώνεται αντιστοίχως είτε ότι εργάζονται ως μόνιμοι υπάλληλοι στην Επιχείρηση του υποψήφιου Αναδόχου είτε ότι θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο Ανάδοχο στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου, ότι έχουν προϋπηρεσία στην προβολή εκδηλώσεων – σεμιναρίων και ότι θα λάβουν μέρος ως Υπεύθυνοι στην Ομάδα του Έργου του υποψήφιου Αναδόχου,</p> <p>2. Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή, του υποψήφιου Αναδόχου είτε ότι οι ως άνω μόνιμοι υπάλληλοι εργάζονται στην Επιχείρησή του είτε ότι το μη μόνιμο προσωπικό θα συνεργαστεί με τον υποψήφιο Ανάδοχο στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου και ότι συμπεριλαμβάνονται ως Υπεύθυνοι στην Ομάδα του Έργου,</p> <p>3. Καταστάσεις προσωπικού των τελευταίων ετών, νομίμως θεωρημένες από την αρμόδια Υπηρεσία, όπου θα φαίνονται υπογραμμισμένα τα ονόματα των μόνιμων υπαλλήλων.</p> |
| 4.2 | Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου των παραπάνω κατηγοριών, στα οποία καταγράφεται η ενασχόληση τους με έργα παρόμοιου αντικειμένου. Για την παρουσίαση των ανωτέρω απαιτείται η κατάθεση βιογραφικών των προτεινόμενων στελεχών, τα οποία υποβάλλονται σε Παράρτημα σύμφωνα με το υπόδειγμα Βιογραφικού στο Παράρτημα Ι. |
| 4.3 | Αναλυτική παρουσίαση της τεχνικής ικανότητας των υπεργολάβων που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο του έργου. |

| 5.0 | Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.1 | <p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου/πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται τα αντίστοιχα παραστατικά.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="326 737 1369 926"> <thead> <tr> <th data-bbox="326 737 396 898">Α/Α</th> <th data-bbox="396 737 505 898">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="505 737 625 898">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="625 737 760 898">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)</th> <th data-bbox="760 737 883 898">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="883 737 980 898">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th data-bbox="980 737 1118 898">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1118 737 1256 898">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1256 737 1369 898">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου από τα παραπάνω έργα, επί ποινή απαραδέκτου, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου θα πρέπει να έχει παραδοθεί επιτυχώς και παραληφθεί οριστικά και θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά. | Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία) | | | | | | | | | |
| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

| | |
|----|---|
| 1. | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Το πιστοποιητικό ΕΛΟΤ πρέπει να το κατέχουν όλα τα μέλη της κοινοπραξίας. |
| 2. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. |
| 3. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. |
| 4. | Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Μέρους Β΄ της παρούσας, ή ο υπόχρεος προς τούτο δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 3 του Μέρους Β΄ της παρούσας καταπίπτει υπέρ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος. Επίσης, καταπίπτει υπέρ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 3 του Μέρους Β΄ της παρούσας. |

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερομένους αναδόχους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με το περιεχόμενο της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας και σε όλους όσους έχουν παραλάβει (αυτοπροσώπως, με τηλεομοιοτυπία ή με συστημένη ταχυδρομική / ταχυμεταφορική αποστολή) με απόδειξη το τεύχος της διακήρυξης από τα γραφεία της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. και έχουν γνωστοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία τους.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που θα ζητηθούν από τους ενδιαφερομένους αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές θα δοθούν από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. το αργότερο

έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών σε όλους όσους έχουν παραλάβει με απόδειξη το τεύχος της διακήρυξης (αυτοπροσώπως, με τηλεομοιοτυπία ή με συστημένη ταχυδρομική / ταχυμεταφορική αποστολή) και έχουν γνωστοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία τους, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. και ειδικότερα υπόψη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, 28ης Οκτωβρίου 9, Κατερίνη 60100. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π..

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: eestep@champie.ondsl.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Σύνταξη - Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Κάθε προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται (εκτός του ενιαίου φακέλου) και με διαβιβαστική επιστολή η οποία αποτελεί την αίτηση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (υποδείγματα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης) .

Η αίτηση πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής , ήτοι μέχρι τις 28-08-2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00.

Οι προσφορές υποχρεωτικά κατατίθενται μέσα σε **ενιαίο** σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει τους τρεις (3) ως κάτωθι επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

Α. «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Β. «**Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «**Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

5.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στα άρθρα 2 και 3 του Μέρους Β της παρούσας Προκήρυξης δικαιολογητικά συμμετοχής.

5.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να παρουσιάσει την προτεινόμενη προσέγγιση για την εκτέλεση του έργου, παραθέτοντας υποχρεωτικά τα παρακάτω:

1. Ανάπτυξη της μεθοδολογίας προσέγγισης και υλοποίησης του έργου

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει και υλοποιήσει το σύνολο του έργου.
- Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου.
- Συμφωνία της πρότασης με τις τεχνικές προδιαγραφές.

2. Περιγραφή της ιδέας για τις προτάσεις δημιουργικού των αιτουμένων εντύπων προϊόντων. Υποβολή προσχεδίων για τα έντυπα ..

3. Οργάνωση Ομάδας Έργου

Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνοματεπώνυμο Εξωτερικού Συνεργάτη | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής ⁶ (%) |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | |

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής (%) |
|----------------------|---|--|-----------------------|--------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

Πίνακας των **υπεργολάβων που θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο Ανάδοχο**, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Επωνυμία Εταιρίας | Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου | Έργο το οποίο θα εκτελέσει |
|-----|-------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

4. Χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών (Ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος υλοποίησης παραδοτέων.) .

| A/a | Παραδοτέο | Πρόταση Αναδόχου |
|-----|-----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Σημειώνεται ότι κάποιες από τις ενέργειες που περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου και στην τεχνική προσφορά ενδέχεται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. τα δημιουργικά) κατόπιν α) πρότασης του Αναδόχου του έργου β) έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να επηρεάζεται η φύση και το είδος του έργου.

5.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στην προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να κοστολογηθεί αναλυτικά το σύνολο των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών. Οι τιμές για το σύνολο του έργου πρέπει να δίνονται σε Ευρώ.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------|---------------------------|--------|------------------|---------------|
| A/a | Δράσεις / ενέργειες προβολής στο πλαίσιο του έργου | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ | Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α. | Δαπάνη | Φ.Π.Α. (Ποσοστό) | Σύνολο με ΦΠΑ |
| 1 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BRAND-NAME ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ | | | | | |
| 2 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ | | | | | |
| 3 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥ SPOT | | | | | |
| 4 | ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ | | | | | |
| 5 | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ | | | | | |
| 6 | ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:

.....

Συνολική τιμή με ΦΠΑ ολογράφως:

.....

5.5 Περιεχόμενα φακέλου προσφορών

α) Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

- Δικαιολογητικά συμμετοχής: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής.

- Τεχνική Προσφορά: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, καθώς και ένα (1) Αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικό δίσκο αποθήκευσης δεδομένων/cd-rom) , που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

- Οικονομική Προσφορά: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

β) Στον κυρίως (ενιαίο) φάκελο της προσφοράς πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναγράφονται

ευκρινώς:

- Ο πλήρης τίτλος της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.

- Ο τίτλος του έργου.

- Ο αριθμός της διακήρυξης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του αποστολέα (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της, ήτοι σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών του.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για τους φακέλους δικαιολογητικών / συμμετοχής, τεχνικής, οικονομικής προσφοράς απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση που λόγω όγκου των τεχνικών στοιχείων ο φάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε τα τεχνικά στοιχεία συσκευάζονται ιδιαίτερος και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

δ) Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.** Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Επιπλέον, σε περίπτωση αποκλίσεων του περιεχομένου του CD από το πρωτότυπο, υπερισχύει το πρωτότυπο.

ε) **Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.**

στ) Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ.. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

ζ) Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

η) Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση, που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

θ) Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για

τον υπονήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υπονηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

ι) Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου δεν γίνονται δεκτές.

κ) Ο συμμετέχων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

5.6 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. , 28ης Οκτωβρίου 9, Κατερίνη 60100. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχονται στην Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - μέχρι την **προηγούμενη** της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

2. Δε θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγιστούν προσφορές, που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - έγκαιρα, ήτοι μέχρι την 28-08-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κτ.λ.

3. Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων, που τη συνοδεύουν.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΙΜΕΣ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές θα περιλαμβάνουν την παράδοση του υλικού στα σημεία που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο τιμών, επικρατεί η τιμή ολογράφως. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον Φ.Π.Α..

2. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε

περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

3. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
4. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
7. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
8. Προσφορές που το συνολικό τίμημά τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.. πριν τη λήξη της, για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών κατά ανώτατο όριο.

γ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

δ. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο

οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό **2% της προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** του έργου.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι δυο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π..

Υποψηφιότητες χωρίς την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

1. Εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα, που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυήσεις, που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.

3. Οι εγγυήσεις θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης, να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει στην εγγυητική συμμετοχή να περιλαμβάνονται όλοι οι όροι και οι εγγυήσεις που περιλαμβάνονται στο υπόδειγμα. .

4. Σε περίπτωση που υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει, προ της υπογραφής της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

5. Στις περιπτώσεις των Ενώσεων οι εγγυήσεις συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνουν και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

7. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

8. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

9. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών παραλαμβάνει από το πρωτόκολλο της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. τους φακέλους που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και καταγράφηκαν σε κατάσταση κατά τη σειρά άφιξης και καταχώρησης στο πρωτόκολλο της εταιρείας.

Προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω υπό «ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί από τους διαγωνιζόμενους ως «εμπιστευτικά» ή η γνωστοποίησή τους δεν εμποδίζει την εφαρμογή των νόμων, δεν είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή εμπορικών επιχειρήσεων ή δεν βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.

- Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

- Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται

γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

- Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους μετά την κατάθεσή της.

- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν στη φάση της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού.

- Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας u964 του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται αυτός να προσκομίσει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 και 3 του Μέρους Β΄ της παρούσας, μια σειρά δικαιολογητικών εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. Ακολούθως, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από τη σχετική πρόσκληση. Στην περίπτωση που αυτός που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά την παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα

έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από την παρούσα, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης αυτών από την αρμόδια Επιτροπή.

Στις ως άνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 και 3 του Μέρους Β΄ της παρούσας, ή ο υπόχρεος προς τούτο δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 2 και 3 του Μέρους Β΄ παρούσας καταπίπτει υπέρ της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 3 του Μέρους Β΄ της παρούσας.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της Επιτροπής γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

7. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σε δύο (2) αντίτυπα πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007).

ΑΡΘΡΟ 12: ΜΕΘΟΔΟΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής που υπεβλήθησαν κατά το διαγωνισμό.
- Έλεγχο, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Έλεγχο, αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τα προηγούμενα στάδια της αξιολόγησης.

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = [0,80 * (B_i / B_{\max}) + 0,20 * (K_{\min}/K_i)] * 100$$

όπου:

B_{\max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} : το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i : το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Λ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

* η συνολική βαθμολογία της **τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή 0,80**

* το συνολικό κόστος της **προσφοράς έχει συντελεστή 0,20**

2. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης", όπως αυτός προσδιορίζεται στη συνέχεια. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης, μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

3. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Οι ομάδες και συντελεστές κριτηρίων με βάση τα οποία θα γίνει η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| α/α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | Αξιολόγηση Δημιουργικού Εντύπων παραδοτέων • | 30% |
| 2 | Μεθοδολογία Οργάνωσης / Υλοποίησης Έργου • Φάσεις – παραδοτέα – ορόσημα – χρονοδιάγραμμα – έλεγχος ποιότητας | 30% |
| 3 | Διοίκηση/Ομάδα Έργου • Δομή και οργάνωση ομάδας έργου • Διοίκηση του έργου • Συσχέτιση στελεχών και κάλυψη απαιτήσεων του έργου. | 30% |
| 4 | Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης | 10% |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 100% |

4. Διαμόρφωση του συνολικού κόστους προσφοράς (κόστος αξιολόγησης οικονομικών προσφορών)

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει:

- το κόστος δημιουργικού και παραγωγής του εντύπου υλικού , των υπηρεσιών και εν γένει του συνολικού υλικού προβολής του Έργου
- το κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του έργου .

5. Απόρριψη προσφορών

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι ή υποχρεωτικοί όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

- Προσφορά με χρόνο παράδοσης πέραν των οριζόμενων στο σημείο 5 παράγραφος 5.3 άρθρο 5 του μέρους Β της παρούσης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Για υπερβολικά χαμηλές προσφορές η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αιτιολόγηση. Σε περίπτωση που η χαμηλή προσφορά δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά με κόστος μεγαλύτερο του αναφερόμενου στη Διακήρυξη.
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Σοβαρό παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο Ανάδοχος κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Η ασυνέπεια του Αναδόχου στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει αζημίως ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

- Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς όλους τους υποψηφίους και τον επιλεγέντα .

- Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη στο άρθρο 15 της παρούσας εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου διοίκησης της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π..
- Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.
- Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κατερίνης.
- Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούνται να αναθέσουν αυτήν ή όχι, να αναβάλουν, να επαναλάβουν ή να ακυρώσουν τη σχετική διαδικασία χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
- Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό ανάδοχο η ανακοίνωση θα απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση θα αποσταλεί σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για:

- (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- (ii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.
- (iv) εάν κατά το στάδιο της κατακύρωσης, κανένας από τους αναδόχους κατά τον πίνακα κατάταξης δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από την παρούσα.
- (v) εάν η Επιτροπή κρίνει τις Προσφορές ασύμφορες.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης θα συνυπογραφεί η σύμβαση ανάθεσης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

με αναφορά στο ρόλο, τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες ενός εκάστου.

Το κείμενο της σύμβασης επισυνάπτεται στο Μέρος Γ' της παρούσας διακήρυξης.

- Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συμπληρώσει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη. Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνο με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, εγγράφως και χωρίς να μεταβάλλεται το φυσικό αντικείμενο, όπως προδιαγράφηκε στην παρούσα προκήρυξη. Ως εκ των ανωτέρω, μετά την υπογραφή της σύμβασης απαγορεύεται η τροποποίηση του αντικειμένου αυτής ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

- Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται η προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.

-- Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά στη Διακήρυξη και τη σύμβαση, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κατερίνης.

- Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για υπογραφή της επισυναπτόμενης στην παρούσα σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγυητική επιστολή παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα,

- Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

- Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης αποδεσμεύεται κι επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

- Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. . Σε αυτή την περίπτωση, η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο της σειράς κατάταξης, διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου.
- Η σύμβαση θα θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο.
 - β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά το ανατεθέν έργο.
 - γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος, μετά την ανάθεση του έργου, δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επι μέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του αναδόχου . Το δε έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του, με βάση τις σχετικές εισηγήσεις της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και να διευκολύνει το έργο τους.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την τροποποίηση και διόρθωση της επιλεγείσας πρότασης δημιουργικού.

4. Μετά την πλήρη παράδοση και ποιοτική και ποσοτική παραλαβή ολόκληρου του κάθε παραδοτέου θα συνταχθεί το πρακτικό της οριστικής παραλαβής του έργου.

Η παράδοση παραλαβή του Έργου θα γίνει με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παράδοσης - παραλαβής, κατόπιν καταμετρήσεως του συνόλου των αντιτύπων των απαιτούμενων προϊόντων καθώς και ποιοτικού δειγματοληπτικού ελέγχου, όπως ορίζεται παραπάνω στο παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο

- πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
 7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
 8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
 9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλα τα έξοδα μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμηθειών κτλ. Βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών. Τον ανάδοχο επίσης βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι, ασφάλεια.

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής και μετά την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παράδοσης – παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής, με την οποία θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε παραδοτέου και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή του.

Κάθε παραδοτέο αποπληρώνεται με την ολοκλήρωση του. Καμιά προκαταβολή ή τμηματική πληρωμή παραδοτέου δεν θα πιστοποιείται.

Αναλυτικά ο τρόπος πληρωμής θα ορίζεται με τη σύμβαση η οποία θα υπογραφεί μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και στην οποία θα γίνεται αναφορά στο ρόλο, τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες ενός εκάστου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 20: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα ,στοιχεία και αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. - θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κατερίνης εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -
ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Υπόδειγμα 1 «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Κατερίνη

Προς:

Αξιότιμοι

Σύμφωνα με τη διακήρυξη του ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την εκτέλεση του υποέργου με τίτλο: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ» που είναι ενταγμένο στο τοπικό πρόγραμμα LEADER N. Πιερίας που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα «Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013» σας υποβάλλουμε την προσφορά μας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Επωνυμία εταιρείας:

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Εταιρείας

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ.

Fax.

E-mail.

Υπόδειγμα 2 «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Κατερίνη
Προς:

Αξιότιμοι

Σύμφωνα με τη διακήρυξη του ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την εκτέλεση του υποέργου με τίτλο: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ» που είναι ενταγμένο στο τοπικό πρόγραμμα LEADER N. Πιερίας που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα «Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013» σας υποβάλλουμε την προσφορά μας.

**Άρθρο1 . Η ένωση μας έχει συντονιστή το(πλήρη στοιχεία Εταιρείας)
και αποτελείται από τους κάτωθι συνεργάτες:**

Συνεργάτης 1 (Πλήρη στοιχεία Εταιρείας)

Συνεργάτης 2 (Πλήρη στοιχεία Εταιρείας)

.....

Συνεργάτης N (Πλήρη στοιχεία Εταιρείας)

.....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Εταιρείας

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ.

Fax.

E-mail.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------|---------------------------|--------|------------------|---------------|
| Α/α | Δράσεις / Ενέργειες προβολής στο πλαίσιο του έργου | Ποσότητα | Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α. | Δαπάνη | Φ.Π.Α. (Ποσοστό) | Σύνολο με ΦΠΑ |
| 1 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BRAND-NAME ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ | | | | | |
| 2 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ | | | | | |
| 3 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥ SPOT | | | | | |
| 4 | ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ | | | | | |
| 5 | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ | | | | | |
| 6 | ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:

.....

Συνολική τιμή με ΦΠΑ ολογράφως:

.....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Επωνυμία εταιρείας:

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Εταιρείας

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ.

Fax.

E-mail.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης, εταιρίας: της Εταιρείαςοδόςαριθμός.....ΤΚ}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός.....αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδόςαριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του έργου..... συνολικής αξίας..... σύμφωνα με τη με αριθμό

..... Διακήρυξή σας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης, εταιρίας: της εν λόγω Εταιρείας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη

υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας.....Οδός.....Αριθμός.....Τ.Κ.....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών α).....οδόςαριθμός Τ.Κ. β)..... οδός αριθμός..... Τ.Κ. μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____ Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία ___/___/___ Τόπος Γέννησης:
Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____
Fax: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Όνομα Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|---------------|------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|--|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) | |
|--|--|

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο | |
|------|-----------|-----------------------------|---------------------|----------------|
| | | | Περίοδος (από) | Περίοδος (έως) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σήμερα την/.../2015, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στην εκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ LEADER ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠΕ): ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την εκπροσωπεί

στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο έχει σαν στόχο την προβολή των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής παρέμβασης LEADER στο Ν. Πιερίας.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα υλοποιήσει:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ BRAND NAME

Α1 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BRAND-NAME ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ

Η δράση αφορά στο σχεδιασμό και δημιουργία ταυτότητας «brand-name» της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος με στόχο την ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, την τόνωση της ανταγωνιστικότητας της περιοχής και την προβολή της. Ο σκοπός του Branding είναι να προσδιορίσει και να οικοδομήσει μια συγκεκριμένη, καθαρή ταυτότητα που να είναι ελκυστική, ρεαλιστική και ανταγωνιστική. Η επιτυχία των συστατικών του branding θα πρέπει να στηριχθεί στην επιλογή από χαρακτηριστικών πλεονεκτημάτων της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος Leader Ν. Πιερίας (φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, ιστορία, υποδομές κλίμα, τοπικά προϊόντα κλπ).

Τα βασικά στάδια του destination branding είναι:

4. Ανάλυση της κατάστασης-προσδιορισμός των χαρακτηριστικών που αποδίδουν την ταυτότητα της περιοχής. Καταγραφή των υπαρχόντων brands της περιοχής (Ο.Τ.Α., άλλων φορέων, πολιτιστικών οργανισμών κλπ)
5. Προσδιορισμός της στρατηγικής, καθορισμός στόχων, αξιών, μεθοδολογίας.
6. Δημιουργικές προτάσεις, οπτικοποίηση ονόματος και βασικού μηνύματος.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΕΝΤΥΠΑ

B4 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ :

- **Μέγεθος:** 21 X 29 (A4)
- **Εκτύπωση:** Τετράχρωμη
- **Έκδοση:** ελληνικά, αγγλικά, γερμανικά, ρωσικά, σέρβικα, ρουμανικά, ουγγρικά
- **Εσωτερικές σελίδες -Χαρτί:** 16 εσωτερικές σελίδες, χαρτί τύπου velvet, βάρους 150 gr,
- **Εξώφυλλο - Χαρτί:** 4 σελίδες, χαρτί τύπου velvet, βάρους 200gr, ματ πλαστικοποιημένη η πρώτη και τελευταία σελίδα
- **Βιβλιοδεσία:** διπλωμένο με καρφίτσα
- **Σελίδες:** 20 συνολικά
- **Ποσότητα:** 50.000 τεμάχια συνολικά, εκ των οποίων 10.000 τεμ. ελληνικά, 10.000 τεμ. αγγλικά, 6.000 τεμ. γερμανικά, 6.000 τεμ. ρωσικά, 6.000 τεμ. σέρβικα, 6.000 τεμ. ρουμανικά, 6.000 τεμ. ουγγρικά
- **Κείμενα:** θα αφορούν τουριστικούς-περιβαλλοντικούς-πολιτιστικούς πόρους της περιοχής παρέμβασης, την ιστορία, τις μυθολογικές ή θρησκευτικές παραδόσεις κάθε δημοτικού διαμερίσματος, πολιτιστικές ή θρησκευτικές εκδηλώσεις, τα μνημεία της φύσης, προστατευόμενους τόπους οικολογικού ενδιαφέροντος, μουσεία, αρχαιολογικούς ή ιστορικούς χώρους, περιπατητικές διαδρομές, τόπους διαμονής, καθώς και τη σύγχρονη ζωή, προτεινόμενες για τον τουρίστα δραστηριότητες κλπ. Όλα τα επιμελημένα κείμενα θα μεταφραστούν στην αγγλική, γερμανική, ρωσική, σερβική, ρουμανική και ουγγρική γλώσσα.
- **Φωτογραφίες:** θα πρέπει να είναι τεχνικά άριστες, καθαρές, ευκρινείς, σωστά φωτισμένες, καλαίσθητες και να προβάλλουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τόπου. Η φωτογράφιση κυρίως των πολυφωτογραφημένων θεμάτων θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο ενδιαφέρουσα και πρωτότυπη.
- **Δικαιώματα:** όσον αφορά τα πνευματικά /συγγενικά δικαιώματα των φωτογραφιών θα πρέπει να μεταβιβασθούν εξ ολοκλήρου στην ΕΕΣΤΕΠ για απεριόριστη διάρκεια και οποιαδήποτε χρήση σε έντυπα, διαδίκτυο και διαφημιστική καμπάνια καθώς και σε τρίτους (ΜΜΕ εσωτερικού/εξωτερικού, tour operators, travel agents κλπ) όπου η ΕΕΣΤΕΠ κρίνει κάθε φορά απαραίτητο για την τουριστική προβολή της συγκεκριμένης περιοχής παρέμβασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: ΜΜΕ

Γ2 ΔΡΑΣΗ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥ SPOT

Δημιουργία τηλεοπτικού spot έως 30’’ για την περιοχή εφαρμογής του προγράμματος προκειμένου να κινητοποιηθεί η εσωτερική αγορά. Περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά το σχεδιασμό του τηλεοπτικού spot, με πλήρη μεταβίβαση στη ΕΕΣΤΕΠ όλων πνευματικών δικαιωμάτων για απεριόριστη χρήση και διάρκεια. Η προβολή του spot θα πραγματοποιηθεί σε Ελλάδα και στο Εξωτερικό

- ✓ Τα κείμενα και οι φράσεις που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι στα ελληνικά και στα Αγγλικά (δυο παραλλαγές του spot)
- ✓ Μουσική επένδυση (πρωτότυπη σύνθεση ή ελεύθερη δικαιωμάτων)
- ✓ Στο τελικό παραδοτέο θα προβάλλονται οπωσδήποτε τα λογότυπα του προγράμματος Leader, του Π.Α.Α. 2007-2013 και της Ε.Ε. (όπως αυτά θα δοθούν από τον κύριο του έργου).
- ✓ Η μορφή των παραδοτέων αρχείων θα είναι σε DVD, VIDEO CD κατάλληλα για αναπαραγωγή από τηλεοπτικό σταθμό ή όποια άλλη μορφή ζητηθεί από τους τηλεοπτικούς σταθμούς

Γ3 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Η δράση περιλαμβάνει διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα στοχευμένης κυκλοφορίας που αναμένεται να επηρεάσουν την επισκεψιμότητα των περιοχών παρέμβασης του τοπικού προγράμματος Leader. Η οριστικοποίηση των εντύπων θα γίνει μετά τη σχετική έρευνα του τελικού αποδέκτη, ώστε το τοπικό πρόγραμμα να τύχει της μεγαλύτερης και αποδοτικότερης προβολής για την προσέλκυση στην περιοχή επισκεπτών.

Παραδοτέο της ενέργειας θα είναι ο σχεδιασμός μακέτας με θέμα που θα καλύπτει την γενική εικόνα της περιοχής εφαρμογής του τοπικού προγράμματος με προορισμό της διαφημιστική καταχώρησή της.

Ειδικότερα, θα γίνουν καταχωρήσεις στο έντυπο περιοδικό «Blue» της Aegean Airlines. Επιπλέον, θα γίνουν καταχωρίσεις σε τουριστικά ένθετα εφημερίδων πανελλήνιας κυκλοφορίας (π.χ. ταξιδιωτικό ένθετο Καθημερινής, ταξιδιωτικό ένθετο Έθνους) Το κόστος προκύπτει από το άθροισμα του κόστους των καταχωρήσεων και του κόστους δημιουργικού της μακέτας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ: ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Δ1 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

Συμμετοχή σε τέσσερις (4) κλαδικές/θεματικές εκθέσεις. Ειδικότερα θα λάβει μέρος στις εξής 2 εκθέσεις εξωτερικού και 2 εκθέσεις εσωτερικού στις κάτωθι ημερομηνίες

| A/A | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ | ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ |
|-----|--------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ | ΕΛΛΑΔΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |
| 2 | GREEK TOURISM EXPO | ΕΛΛΑΔΑ - ΑΘΗΝΑ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |
| 3 | TT 2015 | ΒΑΡΣΟΒΙΑ – ΠΟΛΩΝΙΑ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |
| 4 | TTR ROYMANIA | ΡΟΥΜΑΝΙΑ | ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015 | 15 τ.μ. |

Το κόστος αφορά ενοικίαση χώρου και λοιπά έξοδα δημιουργίας/υποστήριξης περιπτέρου.

Δ2 ΔΡΑΣΗ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ**

Η δράση περιλαμβάνει οργανωμένη φιλοξενία Ελλήνων δημοσιογράφων για δύο ημέρες, με στόχο την προβολή της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος. Περιλαμβάνονται επιπλέον δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των δημοσιογράφων, καθώς και δαπάνες οργάνωσης σχετικής συνέντευξης τύπου που θα πραγματοποιηθεί στο Επιμελητήριο Πιερίας. Ειδικότερα: θα πρέπει να μετακινηθούν και φιλοξενηθούν κατ ελάχιστο 12 δημοσιογράφοι - εκ των οποίων οι 4 θα προέρχονται από τις χώρες Σερβία , Ρουμανία , Βουλγαρία και Γερμανία -οι οποίοι να καλύπτουν τουριστικό ρεπορτάζ σε σχετικά έντυπα/ηλεκτρονικά ΜΜΕ στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Σύμφωνα με :

- 1.Του Ν.4276/2014 (ΦΕΚ 155 Α΄) άρθρο 46
- 2.Την υπ' αριθμ. 401/10-03-2010 Κοινή Απόφαση Υπουργών οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30-03-2010) με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του άξονα 4 «Προσέγγιση LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 σχετικά με την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών , όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α΄64/2007)
- 4.Την υπ' αριθμ. 27500/31-01-2014 Απόφαση Ένταξης Έργων της ΟΤΔ «Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. ΑΕ» - Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ στο πρόγραμμα «Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013» (ΠΑΑ).
- 5.Την από 20/08/2014 Υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ της Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. και της Πιερικής Αναπτυξιακής ΑΕ ΟΤΑ για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
- 6.Την εγκύκλιο με αριθμό πρωτοκ. 21227/13-08-2008 της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης με θέμα « Τροποποίηση σχετικά με την παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε Φορείς του Δημοσίου και του Ευρύτερου Δημόσιου τομέα».
- 7.Το Ν.3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/05-08-2008) «Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» , ειδικότερα το άρθρο 12 σχετικά με την πιστοποίηση φορέων που παρέχουν διαφημιστικές υπηρεσίες στο Δημόσιο.

Άρθρο 5. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να είναι σύμφωνοι με την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π.
Ταχ. Δ/ση : 28ης Οκτωβρίου 9 , Κατερίνη 60134
Τηλέφωνο : 2351047263
e-mail : eestep@champie.ondsl.gr

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η ΕΠΠΕ ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

7.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

7.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή

αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

7.4 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξής του, αξιολογείται και παραλαμβάνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό , η οποία θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο.

7.5 Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και την παραλαβή των παραδοτέων του έργου, και την αξιολόγηση και διατύπωση παρατηρήσεων και εισηγήσεων σχετικά με τα παραδοτέα .

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επι μέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Σημειώνεται ότι κάποιες από τις ενέργειες που περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου και στην τεχνική προσφορά ενδέχεται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου (π.χ. τα δημιουργικά) κατόπιν α) πρότασης του Αναδόχου του έργου β) έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής , χωρίς να επηρεάζεται η φύση και το είδος του έργου.

7.6 Κατά την υλοποίηση του Έργου θα πραγματοποιηθούν από την ΕΠΠΕ:

- A. Ποιοτικός έλεγχος δειγμάτων
- B. Πλήρης καταμέτρηση του συνόλου των παραδοθέντων.
- Γ. Σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής εντύπων.
- Δ. Πλήρης παράδοση κάθε παραδοτέου.
- E. Σύνταξη πρακτικού οριστικής παραλαβής του έργου.

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ / ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

8.5 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

8.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

8.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργασίμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

11.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

11.2 Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα αναγνωρισμένα για την επιστημονική και τεχνική κατάρτισή τους στην παροχή υπηρεσιών συναφών προς τις περιλαμβανόμενες στη Σύμβαση, καθώς και με κάθε επιμέλεια και επαγγελματική επιδεξιότητα.

11.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

11.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες και να παραδίδει τα παραδοτέα στην Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. μέσα στους χρόνους που αναφέρονται στην Τεχνική Προσφορά. Η Ε.Ε.ΣΤ.Ε.Π. οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως χωρίς χρονοτριβή τον Ανάδοχο όταν θεωρεί ότι ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για μια καθυστέρηση είτε αναφορικά με συγκεκριμένες, βάσει του πιο πάνω χρονοδιαγράμματος, εργασίες, είτε αναφορικά με την ολοκλήρωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αυτού.

11.5 Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, εφόσον αυτή θα οφείλεται στην μη παροχή ή την παροχή λανθασμένων πληροφοριών και στοιχείων από την Αναθέτουσα Αρχή ή από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο θα λειτουργεί κατ' εντολή ή και για λογαριασμό του.

11.6 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, ούτε επιτρέπεται η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

11.7 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την

εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

11.8 Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και υπόσχεται ρητά ότι το προσωπικό και οι συνεργάτες του, οι οποίοι θα αναμειχθούν στην εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

11.9 Κάθε ευθύνη, αστική, ποινική, διοικητική προς οποιονδήποτε είτε εργαζόμενο, είτε τρίτο, είτε έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλομένων από τη Σύμβαση υποχρεώσεων είτε λόγω προσκληθησομένων ζημιών, ατυχημάτων κλπ. εκ μέρους του Αναδόχου, του προσωπικού του και των συνεργατών του βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πληρωμή των σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών, προστίμων, κλπ.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι και την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμα και αντικατάσταση τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 17. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 5 % της συμβατικής τιμής χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά 2 μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση θα παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Σήμερα, την .../.../2015, ο Ανάδοχος παρέδωσε την υπ' αριθμ. .../.../...-...-2015 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (της ... Τράπεζας), ύψους ... (€ ...), ισχύος ... (...), ήτοι μέχρι την .../.../..., η οποία θα επιστραφεί στον Ανάδοχο εντός πέντε (5) ημερών μετά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλόμενων.

Σε κάθε μία από τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος ή η σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα καταπέσει ως ποινική ρήτρα υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση που προβλέπεται με την ανωτέρω εγγυητική επιστολή.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- i. Παρασχεθούν προσηκόντως και εμπροθέσμως στο σύνολό τους όλες οι προβλεπόμενες υπηρεσίες.
- ii. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθούν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- iii. Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι υπηρεσίες που θα παράσχει θα είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα από τη Διακήρυξη, την προσφορά και τους όρους της .

Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.

Άρθρο 18. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

18.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

18.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

18.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Άρθρο 20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

20.1 Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα

εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

20.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται εντός ημερών ήτοι μέχρι την, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου,

20.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης λήγει στις 31-12-2015. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στη Σύμβαση απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων ή του συνόλου του έργου προβλέπονται ποινικές ρήτρες για τον Ανάδοχο, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το άρθρο της παρούσας και από την κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 22. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

22.1 Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

22.2 Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Πιερικής Αναπτυξιακής ΑΕ.

22.3 Η τυχόν τροποποίηση σύμβασης γνωστοποιείται στην Πιερική Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ και την ΕΥΕ ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα.

5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 23. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

23.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε παραλαβή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα

Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός 20 ημερών εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

23.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός 20 ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός 20 ημερών, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 24. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

24.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

24.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 25. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
7. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 26. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

26.1 Όλο το υλικό παραγωγής αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο έχει δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με τη λήξη της σύμβασης. Τα πνευματικά δικαιώματα για την με οποιοδήποτε τρόπο χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτουμένου επί του παραπάνω δικαιώματος.

26.2 Όλες οι φωτογραφίες και τα κείμενα και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

26.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω μεταβιβάζεται αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

26.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 27. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης.
- β) τα έξοδα παραγωγής καλλιτεχνικών φωτογραφιών / slides ,κειμένων , μεταφράσεων
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων σχεδιασμού εκτύπωσης , βιβλιοδεσίας

Σημειώνεται ότι η απαρίθμηση των δαπανών είναι ενδεικτική.

27.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

27.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο

προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 28. ΤΙΜΗΜΑ

28.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

28.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

30.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή θέτει σε κίνδυνο την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης

δ) ο Ανάδοχος παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

30.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την

πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

30.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, και εργασιών.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

30.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

30.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 31. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

31.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

31.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

32.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

32.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 33. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κατερίνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ