

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣ: ΣΜ. ΕΚΜΣΕΩΝ

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.Ο.Υ

Φ.830/ΑΔ 133

Σ. 71

ΚΟΙΝ: ΚΕΔΑ/Σ/ΟΙΚ

Τηλ. 23520-90140

Σκοτίνα 17 Φεβ 16

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υπ. Αριθμ. 5/2016 για την Εκμίσθωση Συνεργείου Καθαριότητας με Λήψη Ενσφράγιστων Προσφορών.**ΣΧΕΤ:** α. Φ.831/ΑΔ.878863/Σ.823/4-6-14/ΓΕΑ/Δ6/4β.β. Φ.812.1/ΑΔ.974468/Σ.2174/23-12-14/ΓΕΑ/Δ6/3α.

1. Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/1970) «Περί Οικονομικής Μέριμνας και Λογιστικού των Ε.Δ.».

β. Τις διατάξεις του Ν.2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/22-03-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).

γ. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

δ. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης-Δημόσιο Λογιστικό», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», καθώς και τις εκδοθείσες επ' αυτού κανονιστικές οδηγίες εφαρμογής του.

στ. Τις διατάξεις του 4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις της Παραγράφου Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ107/Α/09-05-13) που αφορούν στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβ 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

η. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και του άρθρου 22 του Ν.4144/13.

θ. Το άρθρο 37 του Ν.4320/15 (ΦΕΚ Α' 29/19-3-2015) με το οποίο η ισχύς των διατάξεων του Μέρους Β' του Ν. 4281/14 αρχίζει από την 31/12/2015, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επί μέρους διατάξεις αυτού.

ι. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

ια. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ιβ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-07 Απόφαση ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β'2300) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοικήσεως των Ε.Δ. και σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές».

ιγ. Την υπ' αριθμ. 35130/739/2010 Υπουργική Απόφαση, με την καθορίζεται ότι τα όρια για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) είναι για δαπάνες από 20.000,01 € (χωρίς ΦΠΑ) μέχρι 60.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ).

ιδ. Τις απαιτήσεις της Μονάδας για μίσθωση συνεργείου καθαριότητας, λόγω έλλειψης ειδικευμένου προσωπικού.

Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τις ενώσεις προμηθευτών, τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες προμηθευτών, να υποβάλλουν τις προσφορές τους για την εκμίσθωση συνεργείου καθαριότητας, προς κάλυψη αναγκών Μονάδας για χρονικό διάστημα εκατόν έξι (106) ημερών, προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού δέκα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (14.760,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, το αργότερο μέχρι την 15^η Μαρτίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ.

2. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη με του εξής τρόπους:

α. Αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στη Γραμματεία του ΚΕΔΑ Σκοτίνας (Παραλία Σκοτίνας , ΤΚ 60063) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier, στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών, η οποία θα λάβει χώρα την 15^η Μαρτίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ., θα γίνει δημόσια, από την αντίστοιχη Επιτροπή Έρευνας Αγοράς της Μονάδας και δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά τους το σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

5. Οι τιμές των οικονομικών προσφορών που θα κατατεθούν είναι δεσμευτικές για τον εκάστοτε μειοδότη, ενώ σε αυτές δεν επιτρέπεται να συμπεριλαμβάνονται σχόλια, ούτε αυτές να τελούν υπό προϋποθέσεις,

αιρέσεις ή περιορισμούς.

6. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας εκατόν έξι (106) ημερών, από 6-6-2016 έως 19-9-2016 με δυνατότητα παράτασης/περιορισμού της για είκοσι (20) ημέρες, με τους ίδιους όρους και τιμές.

7. Αντίγραφα του πλήρους σώματος της παρούσας πρόσκλησης διατίθενται ως ακολούθως:

α. Σε έντυπη μορφή από την Υπηρεσία μας (ΚΕΔΑ/Σκ/ΤΜ.ΟΙΚ, Παραλία Σκοτίνας), στις διαθέσιμες ώρες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00-13:30.

β. Σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) από την επίσημη ιστοσελίδα της «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

8. Για πληροφορίες που αφορούν στους όρους της παρούσας προμήθειας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας, τηλέφωνο 23520-90140.

Σμχος (Ι) Δημ. Μπουτσέλης
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» : ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

«Β» : ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

«Γ» : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ-ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Δ» : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
στη Φ.830/ΑΔ.133/Σ.71

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Σκοτίνα 17 Φεβ 16

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΛΗΨΗ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
CPV	90911200-8
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	14.760,00 € ΕΥΡΩ Συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ & Κρατήσεων
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΚΕΡΔΗ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15-3-2016
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15-3-2016
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Στους χώρους που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Γ».
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%)	6,2476 % (οι κρατήσεις να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη αποσφράγισης των προσφορών, με δικαίωμα της Υπηρεσίας για παράτασή τους για επιπλέον εξήντα (60) ημέρες
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ν. 2238/94, άρθρο 55).	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 55 του Ν. 2238/94 φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
ΕΟΥ

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B»
Στη Φ.830/ΑΔ.133/Σ.71

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Σκοτίνα 17 Φεβ '16

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι της Μονάδος και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, που παρουσιάζεται στο παράρτημα «Γ» της παρούσας.

2. Τιμή: Η προυπολογισθείσα αξία της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των Δέκα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εξήντα Ευρώ (14.760,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και των κρατήσεων, ποσοστού 6,2476% και αφορά στην εκμίσθωση συνεργείου καθαριότητας.

3. Χρονική Διάρκεια: Ορίζεται σε εκατόν έξι (106) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Παρούσας Σύμβασης, με δυνατότητα επέκτασης/περιορισμού (+-) για ακόμα είκοσι (20) ημέρες, μετά από τη σύμφωνη γνώμη των αντισυμβαλλομένων μερών.

4. Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματός της για διακοπή της σύμβασης ανά πάσα στιγμή εφόσον δε λάβει την ανάλογη χρηματοδότηση από την Προϊστάμενη Αρχή ή αν κρίνει ότι δεν μπορεί να αποπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της από ιδίους πόρους. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί σχετικώς τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

5. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Άρθρο 2^ο

Κατάρτιση – Υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

1. Οι προσφορές πρέπει :

α. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β. Να να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

γ. Προσφορές για μέρος των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζει η διακήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας/αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ε. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ζ. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

(1) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία).**

(2) **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ.**

(3) **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 5/2016
για την Ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας
Χώρων ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ.**

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει, χωρίς ανεξάρτητους φακέλους, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς.

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν :

(1) **Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(2) **Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986**, ως υπόδειγμα προσθήκης «1», η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας

υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ και στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

1/ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

2/ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

3/ Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

4/ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

5/ Δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα. 18,34,39 του Π.Δ 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(γ) Να βεβαιώνουν ότι έλαβαν γνώση της διάταξης της παρ.12 του άρθρου 66 του Α.Ν. 1400/73 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ε.Δ. , για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία τους.

(δ) Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον ζητηθούν αρμοδίως, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

(ε) Να βεβαιώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται το σύνολο των όρων της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβαν γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Δημόσιους Διαγωνισμούς.

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β ΠΔ 118/07).

(4) Από τον αναδειχθέντα μειοδότη, θα ζητηθεί η προσκόμιση υποχρεωτικά ένορκης βεβαίωσης του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.» και προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 5% επί της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς ΦΠΑ.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Αποτελείται από τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» του παρόντος. Πιο συγκεκριμένα, στα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης:

(1) Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση με τις λειτουργικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

(2) Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, αναφορά στον αριθμό του και στις ώρες απασχόλησης, ώστε να επιτευχθεί αντικειμενική αξιολόγηση.

(3) Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας τη χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Μονάδας.

(4) Αποδεικτικά πιστοποίησης κατά ISO των εταιρειών κατασκευής των ειδών καθαριότητας, καθώς και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ότι τα προϊόντα έχουν ελεγχθεί από το Γενικό Χημείο του Κράτους και κατασκευάζονται σε εγκεκριμένα εργαστήρια. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

(1) Για τη σύνταξη και ανάλυση της Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα και με τις προσθήκες (2) και (3) του παρόντος, πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.4144/13, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφορά.

(2) Θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά με:

(α) Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνονται η δαπάνη μίσθωσης του συνεργείου καθαριότητας (κόστος εργασίας, μισθοί κλπ) του μειοδότη, το κόστος των χρησιμοποιούμενων ειδών καθαριότητας υγρών και στερεών, τα πάσης φύσεως έξοδα μεταφοράς του προσωπικού καθώς και του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των ειδών καθαριότητας και υγιεινής από το χώρο του προμηθευτή στους υπό καθαριότητα χώρους.

(β) Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι εργασίες. (γ)

Το χρόνο ισχύος της προσφοράς. (τουλάχιστον 60 ημέρες)

(δ) Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς (προσθήκη «2») θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα και με το υπόδειγμα που τίθεται ως Προσθήκη «3» παρόντος Παραρτήματος.

(ε) Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εργατική Νομοθεσία και τα διαλαμβανόμενα στο Ν.3863/2010 και 4144/13.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους

συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Συναφώς επισημαίνεται ότι η προσφορά θα αφορά το σύνολο του αντικειμένου της Τεχνικής Περιγραφής (αντικείμενα Α και Β μαζί) . Επίσης, κρίνεται ότι απαιτούνται ημερησίως για την υλοποίηση του έργου καθαρισμού τα άτομα που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο πίνακα κατανομής-προγραμματισμού εργασιών της Μονάδος . Επομένως, κάθε προσφορά που δεν πληρεί τις ανωτέρω απαιτήσεις θα κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 3^ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Όσον αφορά στις εργασίες καθαριότητας που θα πραγματοποιούνται και οι οποίες αναφέρονται στο παράρτημα «Γ» παρούσας, ο ανάδοχος υποχρεούται, σύμφωνα και με το πρόγραμμα εργασίας που έχει εκπονήσει η Μονάδα (προσθήκη 1 στο παρ. «Γ»), στην εκ των προτέρων συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα του Εστιατορίου για την ακριβή ώρα στην οποία θα προβεί στις εν λόγω καθαριότητες, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό απερίσπαστη λειτουργία αυτού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα ανάληψης εργασίας, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία και να λάβει την ανάλογη άδεια από το Γραφείο Ασφαλείας (τηλ. 2 3 5 2 0 - 9 0 1 0 5) καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού). Το πρόγραμμα εργασιών του Αναδόχου θα καθορίζεται σε συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα καθορίσει εάν βάσει του νόμου υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΑ Σκοτίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΤΕΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και

προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

12. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποσιγάρα είναι όντως σβησμένα,
- β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
- γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου,
- δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

13. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

B-8

14. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

16. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, ιδιαίτερα δε η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς, εντός του ίδιου ισχύοντος ωραρίου, το πρόγραμμα καθαριοτήτων σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

Άρθρο 4^ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη του διαγωνισμού, από Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας που θα ορίσει η Μονάδα.

2. Η Επιτροπή κάθε μήνα, θα συντάσσει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, θα υπογράφεται και από τα δυο μέρη και θα αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την εκάστοτε πληρωμή του Αναδόχου. Η προσκόμισή του αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 5^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε

περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ.5 ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/07 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.

(3) Πλημμύρα.

(4) Σεισμός.

(5) Πόλεμος

(6) Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ή τον κατασκευαστή – προμηθευτή δευτερευόντων εξαρτημάτων ή πρώτων υλών.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 6^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 5% έως το 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» παρούσας, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως το 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο έως το πενταπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των υπό καθαριότητα χώρων, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το ¼ του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά

(1) Χρήση μη εγκεκριμένων από τη Μονάδα υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που να εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Μονάδος, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της Μονάδος, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Άρθρο 38 παρ 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

5. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 7^ο

Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), και θα πραγματοποιείται από το Τμ. Οικονομικού της Μονάδος, με μετρητά ή κατάθεση σε λογαριασμό τον οποίο θα υποδείξει ο Ανάδοχος .

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός δέκα πέντε (15) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

5. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

6. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρούμενων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94. Η κατακυρωθείσα τιμή του έργου έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό ΦΠΑ (23%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

Άρθρο 8° **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η ημερήσια τιμή καθαριοτήτων της παραγράφου 2 του Άρθρου 1 δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 9° **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης θα καταθέσει στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδος εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που αντιστοιχεί στο 2% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος τριάντα (30) ημέρες από την λήξη της σχετικής σύμβασης και αφού πραγματοποιηθεί η τελευταία πληρωμή, η οποία θα επιστραφεί σε αυτόν μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 10° **Θέση Σύμβασης σε Ισχύ**

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά που αφορούν την πρόσληψη, ασφάλιση και δήλωση των εργαζομένων στο Γρ. Ασφαλείας, την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και εγγυητικής επιστολής, η οποία δεν πρέπει να καθυστερήσει πέραν των πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση του Αναδόχου προς υπογραφή αυτής.

Άρθρο 11°
Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, επιλύεται κατ' αρχήν από τη Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σ, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Εάν η Διοίκηση της Μονάδος δεν εκδώσει απόφαση ή ο Ανάδοχος δεν δεχθεί κάποια απόφαση, τότε οποιοδήποτε από τα δυο μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Άρθρο 12°
Τελικές Διατάξεις

1. Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις των Π.Δ. 118/07, Ν. 2362/1995 και Ν. 4270/2014, Ν. 3863/10 και 4144/13 και της λοιπής εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

2. Τα έγγραφα που διέπουν τη σύμβαση προσαρτώνται ως παραρτήματα και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Τεχνική Περιγραφή
- β. Οικονομική προσφορά Αναδόχου

3. Η σύμβαση θα συνταχθεί σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και θα υπογράψει από τους αντισυμβαλλόμενους.

Επγος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
ΕΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ/Σκοτίνας

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

«2» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«3» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» στο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» της
Φ.830/ΑΔ.133 /Σ.71

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Σκοτίνα 17 Φεβ 16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ για την § Α1

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Όνομα :				Επώνυμο :			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ :			
Τόπος Κατοικίας :			Οδός :			Αριθ :	TK :
Αρ. Τηλεμοιοτύπου (Fax) :				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email) :			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της § 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, περί ψευδής δήλωσης, δηλώνω ότι :

– δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα : συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, απάτη, δωροδοκία, ενεργητική διαφθορά, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, ψευδορκία, εκβίαση, δόλια χρεοκοπία, πλαστογραφία.

– δεν τελώ υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

– είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου στην εφορία και τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

– δεν τελώ υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.

– δεν τελώ υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

⁽⁴⁾

Ημερομηνία :

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

– δεν τελώ σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα. 18,34,39 του Π.Δ 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

B-1-2

- είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
- αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007
- έλαβα γνώση του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσω ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους Αξιωματικούς, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία τους.

Ημερομηνία :

(Υπογραφή)

**Επγος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ****Ακριβές Αντίγραφο****Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ Σκοτίας**

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» στο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» της
Φ.830/ΑΔ.133 /Σ.71

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.Ο.Υ
Σκοτίνα 17 Φεβ 16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση			
2	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση			
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση			
4	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
5	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)			
6	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)			
7	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών-Νυκτερινών			
9	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης			
10	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)			
11	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων			
12	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα			
13	Εργολαβικό κέρδος			
14	Άλλες επιβαρύνσεις			
	ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)			
	Πλέον ΦΠΑ..... %			
	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)			

Παρατηρήσεις

α. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 όπως ισχύει και με το αρθρ. 22 του Ν.4144/13, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφορά.

β. Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις ποσοστού 6,2476% υπέρ Δημοσίου (επί της καθαρής αξίας) και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

γ. Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40ώρες/εβδομάδα).

δ. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται συμπληρωμένος υποχρεωτικά σε όλα τα πεδία (πλην των υπ. Αριθμ. 1 και 2, εάν δεν απαιτείται από το Νόμο ύπαρξη επόπτη ή υπεύθυνου έργου) στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

ε. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Υπηρεσίας.

Επγος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραματέας ΚΕΔΑ Σκοτίας

Γ-

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3»
 Στο Παράρτημα «Β»
 στη Φ.830/ΑΔ.133 /Σ.71

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Σκοτίνα 17 Φεβ '16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΚΕΔΑ/ΣΚΟΤΙΝΑΣ **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
 ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.....

1. Σας προσφέρουμε την κάλυψη των εργασιών καθαριότητας των χώρων της Μονάδος σας με τις αντίστοιχες τιμές:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ημέρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	Σύνολο Καθαριοτήτων ως Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας – Παράρτημα «Γ» της παρούσας Πρόσκλησης	106		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

2. Επιπλέον σας γνωρίζουμε ότι:
- Στις παραπάνω τιμές έχω υπολογίσει τις κρατήσεις 6,144% και 0,1036%
 - Οι τιμές είναι χωρίς ΦΠΑ
 - Ισχύς της παρούσας προσφοράς ΗΜΕΡΕΣ (τουλαχ. 60)
 - Σε περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός επιπλέον χώρων από τους ανωτέρω η τιμή παραμένει η ίδια.
 - Η Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των ανωτέρω προς καθαρισμό χώρων, έως 25 ημέρες.

Σκοτίνα...../...../2016

(σφραγίδα-υπογραφή αναδόχου)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Επγος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
 Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

M.Y. Χατζηλάμπρου Κυριακή
 Γραματέας ΚΕΔΑ Σκοτίνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
Στη Φ.830/ ΑΔ.133/Σ.71

Γ-
ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Σκοτίνα 17 Φεβ '16

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α. "ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ"

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

ΓΕΝΙΚΑ

1. Στα πλαίσια βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης του προσωπικού της Μονάδας και λόγω του ότι δεν υφίσταται προσωπικό ειδικότητας καθαριστή πλέον στη Μονάδα, κρίνεται αναγκαία η εξεύρεση ιδιώτη που να αναλάβει τις εν λόγω εργασίες.

2. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Περιλαμβάνει, δε, τις παρακάτω ενότητες:

- α. Χώροι - συχνότητα - είδος καθαρισμού.
- β. Τεχνική καθαρισμού.
- γ. Επιστημόνσεις

Α. ΧΩΡΟΙ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Οι χώροι καθαρισμού έχουν ως κάτωθι:

- α. Δύο (2) Χειμερινές (εσωτερικές) τουαλέτες (WC) εστιατορίου . Δεκαοκτώ τ.μ (18) (συμπεριλαμβάνεται και ο προθάλαμος).
- β. Πέντε (5) Θερινές (εξωτερικές) τουαλέτες (WC) εστιατορίου . Είκοσι επτά τ.μ (27) (συμπεριλαμβάνεται και ο προθάλαμος).
- γ. Δύο (2) Τουαλέτες παιδικής χαράς (εμπροσθεν βιολογικού σταθμού) . Έξι (6) τ.μ.

2. Απαιτείται ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων της Μονάδας σε καθημερινή βάση, επτά φορές την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων των αργιών), σε ώρες που θα καθορίζονται από τη Μονάδα, ως το συνυμμένο πρόγραμμα εργασιών. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα ζητηθεί από το συνεργείο να καθαριστούν και επιπλέον χώροι της Μονάδας με το ίδιο κοστολόγιο ανά τ.μ. που ισχύει για τον καθαρισμό των βασικών χώρων.

3. Ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

(1). Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες , νιπτήρες, ουρητήρες , δεξαμενές κλπ) ομοίως όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

Γ-

- (2). Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.
- (3). Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- (4). Πλύση και σφουγγάρισμα των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.
- (5). Καθαρισμός των καθρεπτών.
- (6). Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού , όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- (7). Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων , αλλαγή και τοποθέτηση καινούριας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- (8). Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όσον αφορά στην τεχνική καθαρισμού και τα κατ' ελάχιστον είδη και μέσα καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται και το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο:

(1) Σκούπισμα. Το σκούπισμα είναι προτιμητέο να γίνεται με ηλεκτρική σκούπα μεγάλων δυνατοτήτων και αθόρυβη, χωρίς να αποκλείεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

(2) Σφουγγάρισμα.

- Δύο κουβάδες μπλε (No 1), κόκκινο (No 2) . Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται η ένδειξη 8 λίτρα.

- Σφουγγαρίστρες βαμβακερές μετρίου μεγέθους με διαφορετικού χρώματος κοντάρι για τις τουαλέτες από ότι στους υπόλοιπους χώρους, έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να μην είναι ίδιες.

- Διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε οκτώ κιλά νερό)

(3) Ξεσκόνισμα Επιφανειών – Πλύσιμο Ειδών υγιεινής- WC

- Απορροφητικά σφουγγάρια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα.

- Λεκάνες μικρού μεγέθους σε αντίστοιχα χρώματα.

- Σφουγγάρι κόκκινου χρώματος αποκλειστικά και μόνο για το εσωτερικό της τουαλέτας.

- Γάντια σε δύο αποχρώσεις (για τις τουαλέτες αποκλειστικά κόκκινο χρώμα)

- Σκόνη για καθάρισμα των WC εσωτερικά και εξωτερικά και παχύρρευστη χλωρίνη αδιάλυτη εσωτερικά.

- Υγρό για αφαίρεση των αλάτων από πλακάκια τοίχου, ντουζιέρες, νιπτήρες κλπ.

- Μη αραιωμένο διάλυμα αμμωνίας για υαλοπίνακες.

- Υδροχλωρικό οξύ για αφαίρεση οιδημάτων από WC.

- Διάλυμα γενικού καθαρισμού 30 % αραιωμένο για επιφάνειες, πάγκους, ηλεκτρικές συσκευές κλπ., εκτός αν άλλο επιτάσσεται από τον κατασκευαστή.

Οι καθαριότητες θα γίνονται ως κάτωθι:

α. Τεχνική σφουγγαρίσματος. Το σφουγγάρισμα να γίνεται παντού με τη μέθοδο του διπλού κουβά ως κατωτέρω:

Ο κουβάς No (1) μπλε ή κουβάς καθαριότητας να περιέχει την διάλυση του απορρυπαντικού

- Ο κουβάς No (2) κόκκινος ή κουβάς ξεβγάλματος να περιέχει καθαρό νερό

Γ-

της βρύσης

- Το στριφτήρι είναι στον κουβά Νο (2).

- Αρχικά να βυθίζεται η στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και να στύβεται όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά. Κατόπιν σφουγγαρίσματος του δαπέδου η σφουγγαρίστρα να ξεπλένεται και να στύβεται στον κόκκινο κουβά, στη συνέχεια να βυθίζεται στον μπλε κουβά και να στύβεται στον κόκκινο κουβά.

- Η ίδια διαδικασία να επαναλαμβάνεται έως το τέλος του σφουγγαρίσματος.

- Το νερό στους κουβάδες να αλλάζει τουλάχιστον σε κάθε χώρο καθαρισμού και κάθε τέσσερα (4) γραφεία.

- Η σφουγγαρίστρα μετά το σφουγγάρισμα να πλένεται σε διάλυμα απορρυπαντικού εν συνέχεια να απολυμαίνεται σε διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε 8 κιλά νερό), να στύβεται καλά και να τοποθετείτε ανάποδα να στεγνώνει.

- Όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να στεγνώνουν. Να μην τοποθετείται η σφουγγαρίστρα μέσα στον κουβά.

- Το δάπεδο στις τουαλέτες να σφουγγαρίζεται στο τέλος μετά το πλύσιμο των ειδών υγιεινής.

β. Τεχνική ξεσκονίσματος.

Ακολουθώντας το διαχωρισμό σύμφωνα με την κωδικοποίηση των χρωμάτων κάθε επιφάνεια να σαπουνίζεται με διάλυμα απορρυπαντικού και εν συνέχεια να ξεπλένεται με νερό.

γ. Τεχνική πλυσίματος κοινοχρήστων χώρων.

- Να καθαρίζονται πρώτα οι τοίχοι, νιπτήρες και τελευταία η λεκάνη τουαλέτας.

- Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης να απολυμαίνεται το εσωτερικό της με 100gr παχύρρευστης χλωρίνης αδιάλυτης (μισό ποτήρι νερού) μία φορά ημερησίως τουλάχιστον.

- Η βούρτσα της τουαλέτας να πλένεται κάθε φορά με απορρυπαντικό.

- Το κάθισμα της τουαλέτας να απολυμαίνεται κάθε φορά μετά το σαπούνισμα.

- Μετά το τέλος της διαδικασίας τα χρησιμοποιούμενα Vettex σφουγγάρια , λεκάνες να σαπουνίζονται, να απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να στεγνώνουν.

δ. Μέτρα-προφυλάξεις.

- Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

- Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

- Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

- Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

- Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

Γ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Επισημαίνεται ότι με μέριμνα του αναδόχου και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία. Οι εν λόγω εισφορές, σε καμία περίπτωση, δεν θα βαρύνουν την Υπηρεσία.
2. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στο συνεργείο μόνο νερό, ηλεκτρικό ρεύμα για τον καθαρισμό, καθώς και χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρά σαπούνι για τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής. Τα υπόλοιπα υλικά καθαριότητας (π.χ υλικά καθαριότητας, σακούλες απορριμμάτων, γάντια κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά το συνεργείο, το οποίο πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στο συνεργείο, χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά τη διάρκεια της συνεργασίας, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά τη διάρκεια της συνεργασίας και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλόμενου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της που δεν το αφορούν άμεσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της συνεργασίας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Μονάδας.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Στα πλαίσια βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης του προσωπικού της Μονάδας και λόγω του ότι δεν υφίσταται προσωπικό ειδικότητας καθαριστή πλέον στη Μονάδα, κρίνεται αναγκαία η εξεύρεση ιδιώτη που να αναλάβει τις εν λόγω εργασίες. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Περιλαμβάνει, δε, τις παρακάτω ενότητες:

- α. Χώροι - συχνότητα - είδος καθαρισμού.
- β. Τεχνική καθαρισμού.
- γ. Επισημάνσεις

Α. ΧΩΡΟΙ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Καθημερινά (σύμφωνα με το συν/νο πρόγραμμα-προσθήκη 1):

1. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα πλακιδίων δαπέδου εξωτερικού χώρου (βεράντα) Κεντρικού Μπαρ και διευθέτηση των τραπεζοκαθισμάτων έκτασης περίπου 280 τ.μ

2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΛΑΝΤΖΑΣ-ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ-ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ

- i) Σκούπισμα ΚΑΙ σφουγγάρισμα των χώρων της λάντζας, μαγειρίου και κρεοπωλείου .
- ii) Καθαρισμός όλων των χρησιμοποιούμενων πάγκων, Φούρνου, Βραστήρα, Τηγανιού, Εστιών Κουζίνας, Φριτέζας, Λαχανοκόπτη, καροτσιών μεταφοράς φαγητού
- iii) Μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

3. ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΩΝ)

- i) Πλύσιμο όλων των χρησιμοποιούμενων σκευών για την παρασκευή και διάθεση των φαγητών (π.χ πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, κατσαρόλες, λαμαρίνες, τηγάνια, κανάτες, μπεν μαρι, κλπ.)

Άτομα σιτιζόμενα καθημερινά (ενδεικτικά):

Ιούνιος:	200-400
Ιούλιος:	700-800
Αύγουστος:	800-900
Σεπτέμβριος:	περίπου 200

Οι χώροι της λάντζας είναι δύο συνολικού εμβ. 70 τετρ. μέτρα (περίπου), ο χώρος των μαγειρίων-κρεοπωλείου είναι περίπου 230 τ.μ. Στους χώρους θα

Γ-

λειτουργούν 2 πλυντήρια πιάτων και ένα μεγάλων σκευών (λαμαρινών), τα οποία ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί για τις ανωτέρω καθαριότητες. Η Μονάδα θα είναι υπεύθυνη για την τροφοδότηση των συσκευών αυτών με υγρο απορρυπαντικό-γυαλιστικό κτλ.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εκτελέσει κάποιες επιπλέον καθαριότητες εφόσον προκύψουν έκτακτες ανάγκες (π.χ. σπάσιμο σκευών, βλάβες, καθαρισμός ψυγείου για λόγους υγιεινής, ακαθαρσίες κατά την παρασκευή του φαγητού) χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όσον αφορά στην τεχνική καθαρισμού και τα κατ' ελάχιστον είδη και μέσα καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται και το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο:

- (1) Σκούπισμα. Το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα μεγάλων δυνατοτήτων και αθόρυβη. Χρήση χειροκίνητης σκούπας θα γίνεται όπου δεν είναι δυνατή η χρήση της ηλεκτρικής.
- (2) Σφουγγάρισμα.
 - Δύο κουβάδες μπλε (No 1), κόκκινο (No 2) . Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται η ένδειξη 8 λίτρα.
 - Σφουγγαρίστρες βαμβακερές μετρίου μεγέθους.
 - Διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε οκτώ κιλά νερό).
- (3) Ξεσκόνισμα- Πλύσιμο Επιφανειών
 - Απορροφητικά σφουγγάρια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα.
 - Λεκάνες μικρού μεγέθους σε αντίστοιχα χρώματα.
 - Γάντια.
 - Υγρό για αφαίρεση των αλάτων από πλακάκια τοίχου κτλ.
 - Μη αραιωμένο διάλυμα αμμωνίας για υαλοπίνακες.
 - Διάλυμα γενικού καθαρισμού 30 % αραιωμένο για επιφάνειες, πάγκους, ηλεκτρικές συσκευές κλπ., εκτός αν άλλο επιτάσσεται από τον κατασκευαστή.

Οι καθαριότητες θα γίνονται ως κάτωθι:

α. Τεχνική σφουγγαρίσματος. Το σφουγγάρισμα να γίνεται παντού με τη μέθοδο του διπλού κουβά ως κατωτέρω:

Ο κουβάς No (1) μπλε ή κουβάς καθαριότητας να περιέχει την διάλυση του απορρυπαντικού

- Ο κουβάς No (2) κόκκινος ή κουβάς ξεβγάλματος να περιέχει καθαρό νερό της βρύσης
- Το στριφτήρι είναι στον κουβά No (2).
- Αρχικά να βυθίζεται η στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και να στύβεται όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά. Κατόπιν σφουγγαρίσματος του δαπέδου η σφουγγαρίστρα να ξεπλένεται και να στύβεται στον κόκκινο κουβά, στη συνέχεια να βυθίζεται στον μπλε κουβά και να στύβεται στον κόκκινο κουβά.
- Η ίδια διαδικασία να επαναλαμβάνεται έως το τέλος του σφουγγαρίσματος.
- Το νερό στους κουβάδες να αλλάζει τακτικά.

β. Τεχνική ξεσκονίσματος -πλυσίματος.

Ακολουθώντας το διαχωρισμό σύμφωνα με την κωδικοποίηση των χρωμάτων κάθε επιφάνεια να σαπουνίζεται με διάλυμα απορρυπαντικού και εν συνεχεία να

Γ-

ξεπλένεται με νερό.

γ. Μέτρα-προφυλάξεις.

- Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

-Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

-Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια.

- Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

- Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

Γ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Επισημαίνεται ότι με μέριμνα του αναδόχου και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών και τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν να είναι κατάλληλα για χώρους εστίασης. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία. Οι εν λόγω εισφορές, σε καμία περίπτωση, δεν θα βαρύνουν την Υπηρεσία.

2. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στο συνεργείο μόνο νερό, ηλεκτρικό ρεύμα για τον καθαρισμό, καθώς και χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρά σαπούνη για τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής. Τα υπόλοιπα υλικά καθαριότητας (π.χ υλικά καθαριότητας, σακούλες απορριμμάτων, γάντια κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά το συνεργείο, το οποίο πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στο συνεργείο, χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

3. ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά τη διάρκεια της συνεργασίας, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

Γ-

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά τη διάρκεια της συνεργασίας και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλόμενου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της που δεν το αφορούν άμεσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της συνεργασίας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Μονάδας.

Επγος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ/Σκοτίνας

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

«1» ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ "1" ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΤΗΣ Φ.830/ΑΔ.133/Σ.71/17-2-16

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2016

ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			
		6/6 ΕΩΣ 17/6	18/6 ΕΩΣ 4/9	5/9 ΕΩΣ 11/9	12/9 ΕΩΣ 19/9
08:30-09:30	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ	1	1	1	
09:30-10:30	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	1	1	1	
10:30-12:00	ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΩΝ)	1	1	1	
12:00-12:15	ΔΙΑΛΛΕΙΜΑ	1			
12:15-12:45	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ	1	2	1	1
12:45 - 14:00	ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΩΝ)	1	2	1	1
14:00-15:00	--/--	2	2	2	1
15:00 - 15:30	--/--	2	3	2	1
15:30 - 16:00	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	2	3	2	1 (ΜΟΝΟ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ)
16:00-16:15	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΠΑΡ	2	3	2	
16:15 - 16:30	--/--	2	2	2	
16:30 - 17:45	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΛΑΝΤΖΑΣ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ - ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ	1	1	1	
17:45-18:00	ΔΙΑΛΛΕΙΜΑ				
18:00-19:00	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΛΑΝΤΖΑΣ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ - ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ	1	2	1	
19:00-20:00	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	1	2	1	
20:30 - 22:00	ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΩΝ)	1	2	1	
22:00 - 22:15	--/--		1		
22:15-23:00	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ		1		

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΑΠΟ 6/6 ΕΩΣ 17/6) : 1ος (08:30 ΕΩΣ 16:30), 2ος (14:00-22:00)

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΑΠΟ 18/6 ΕΩΣ 4/9) :1ος (08:30 ΕΩΣ 16:30), 2ος (15:00-23:00), 3ος (12:15 - 16:15) & (18:00 - 22:00)

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΑΠΟ 5/9 ΕΩΣ 11/9) : 1ος (08:30 ΕΩΣ 16:30), 2ος (14:00-22:00)

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (12/9 ΕΩΣ 19/9) : 1ος (12:15 - 16:15)

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ/ΣκοτίναςΕπγος (Ο) Στ. Υφαντίδης
Ε.Ο.Υ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
Στη Φ.830/ ΑΔ.133/Σ.71

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Σκοτίνα 17 Φεβ 16

«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Π Ι Ν Α Κ Α Σ
Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

- Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής
- Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών
- Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις
- Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις
- Άρθρο 6^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις
- Άρθρο 7^ο : Αναπροσαρμογή Τιμών
- Άρθρο 8^ο : Εγγυοδοσία
- Άρθρο 9^ο : Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ
- Άρθρο 10^ο : Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών
- Άρθρο 11^ο : Τελικές Διατάξεις

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. /2016

Για το υπό ανάθεση έργο: «Εργασίες καθαριότητας χώρων ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ».

1. Χρόνος καταρτίσεως σύμβασης: Τόπος καταρτίσεως σύμβασης: ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ, Παραλία Σκοτίνας, ΤΚ 60063, Τηλ. 23520 - 90140, Fax. 23520-91295.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο, Διοικητής του ΚΕΔΑ/Σ, ως εκπρόσωπος της Πολεμικής Αεροπορίας.

β. Ο (Α.Τ:.....), ως εκπρόσωπος της εταιρείας «.....».

3. Η Μονάδα, με την από εισηγητική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών που ορίστηκε με την Και την σχετική κατακυρωτική απόφαση, προέβη στην ανάθεση των εργασιών καθαριότητας χώρων της, στην εταιρία «.....»-ΑΦΜ.....-Δνση.....

4. Κατόπιν των ανωτέρω, ο, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 2α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία «.....», που στο εξής θα αναφέρεται «Ανάδοχος», και το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο
Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι του ΚΕΔΑ/Σ και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στην από 17-2-16 Τεχνική Περιγραφή (Παρ.Γ της Φ.830/ΑΔ 133/Σ.71/17-2-16/ΚΕΔΑ/Σ), που παρουσιάζεται στο παράρτημα «Α» παρούσας.

2. Τιμή: Η αξία των εργασιών που εμπίπτουν, σε ημερήσια βάση ανέρχεται σε ποσό Ευρώ ανά ημέρα συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α%.

3. Χρονική Διάρκεια: Ορίζεται σε εκατό έξι (106) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Παρούσας Σύμβασης, με δυνατότητα επέκτασης/περιορισμού για άλλες είκοσι (20) ημέρες μετά από τη σύμφωνη γνώμη των αντισυμβαλλομένων μερών.

4. Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματός της για διακοπή της σύμβασης ανά πάσα στιγμή εφόσον δε λάβει την ανάλογη χρηματοδότηση από την Προϊστάμενη Αρχή και κρίνει ότι δεν μπορεί να αποπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της από ίδιους πόρους. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί σχετικώς τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

5. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

6. Αναλυτικά η ανωτέρω μίσθωση συνεργείου θα περιλαμβάνει:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:

.....

.....

β) Ημέρες και ώρες εργασίας:

.....

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:.....

.....

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων :

.....

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά :

.....

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων:

.....

Άρθρο 2^ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Όσον αφορά στις εργασίες καθαριότητας που θα πραγματοποιούνται καθημερινά και οι οποίες αναφέρονται στο παράρτημα «Α» παρούσας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκ των προτέρων συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα της Μονάδας για τις ακριβείς ώρες πραγματοποίησης, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό απερίσπαστη λειτουργία του Εστιατορίου της Λέσχης.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

3. Επίσης υποχρεούται στην έγκαιρη και εις το ακέραιο καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία και να λάβει την ανάλογη άδεια από το Γραφείο Ασφαλείας (τηλ. 23520-90105) καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού). Το πρόγραμμα εργασιών του Αναδόχου θα καθορίζεται σε συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΑ/Σ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

9. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών, κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα,

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου,

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν δεν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

16. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με

τα εγκριθέντα δείγματα.

17. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη του διαγωνισμού, από Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας που θα ορίσει η Μονάδα.

2. Η Επιτροπή κάθε μήνα, θα συντάσσει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, θα υπογράφεται και από τα δυο μέρη και θα αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την εκάστοτε πληρωμή του Αναδόχου. Η προσκόμισή του αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ.5 ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω:

- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από

Δ-8

τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/07 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(9) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

(10) Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.

(11) Πλημμύρα.

(12) Σεισμός.

(13) Πόλεμος

(14) Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ή τον κατασκευαστή – προμηθευτή δευτερευόντων εξαρτημάτων ή πρώτων υλών.

(15) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

(16) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 5^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 5% έως το 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» παρούσας, ποσό προστίμου ίσο

με 20% έως το 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο έως το πενταπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των υπό καθαριότητα χώρων (πλην των ειδικά διαμορφωμένων για το σκοπό αυτό), ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές συσκευές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα, ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από τη Μονάδα υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που να εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Μονάδος, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της 114ΠΜ, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το

Δ-10

αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Άρθρο 38 παρ 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

5. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), από την διαχείριση Δαπανών της Μονάδος, σε λογαριασμό τον οποίο θα υποδείξει ο ανάδοχος.

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός δέκα πέντε (15) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου και παραλαβής Υπηρεσιών καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού .

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

5. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

6. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρούμενων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

7. Η κατακυρωθείσα τιμή του έργου έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό ΦΠΑ (23%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

8. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/05-06-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του Αναδόχου, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δυο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

Άρθρο 7^ο **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η τιμή της παραγράφου 2 του Άρθρου 1 δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης θα καταθέσει στο Τμήμα Οικονομικού του ΚΕΔΑ Σκοτίας την υπ. Αριθμ.....εγγυητική επιστολή της ποσού ευρώ που αντιστοιχεί στο 2% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης και αφού πραγματοποιηθεί η τελευταία πληρωμή.

2. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί σε αυτόν μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 9^ο **Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 της Παρούσας και των λοιπών αναφερόμενων στο άρθρο 10 του παραρτ. «Β» της Φ.830/ΑΔ 133/Σ.71/17-2-16/ΚΕΔΑ/Σ.

Άρθρο 10^ο **Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών**

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, επιλύεται κατ' αρχήν από τη Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σκ, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Εάν η Διοίκηση της Μονάδας δεν εκδώσει απόφαση ή ο Ανάδοχος δεν δεχθεί κάποια απόφαση, τότε οποιοδήποτε από τα δυο μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Άρθρο 11^ο
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07, Ν. 2362/1995 και του Ν. 4270/2014. Τα έγγραφα που διέπουν τη παρούσα σύμβαση προσαρτώνται ως παραρτήματα και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Τεχνική Περιγραφή
- β. Οικονομική προσφορά Αναδόχου

2. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Τεχνική Περιγραφή
- «Β» Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (Ο) Στυλ. Υφαντίδης
ΕΟΥ

Μ.Υ Χατζηλάμπρου Κυριακή
Γραμματέας ΚΕΔΑ/Σκοτίνας